滨海县消防救援大队2024年公开招聘

工作人员的公告

因岗位空缺和工作需要，现面向社会公开招聘消防文员，现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位及人数

办公室男性文员2名。

二、资格条件

1、具有中华人民共和国国籍的公民，遵守国家宪法和法律，具有良好的道德情操和心理素质、纪律观念较强，能够遵守工作保密纪律。

2、身体健康，无精神疾病史，无遗传、慢性或传染性等疾病，无纹身及影响面容、外观、功能的瘢痕，身体外观正常，符合《应征公民体格检查标准》。

3、遵纪守法，无违法犯罪记录，政治审查合格。

4、具体招聘岗位相关要求及资格条件，详见附件二《滨海县消防救援大队公开招聘工作人员岗位表》。

5、有下列情形之一的，不予聘用：

①受过刑事处罚，或者治安管理处罚的；

②有较为严重的个人不良信用记录的；

③曾有拒服兵役、受过部队处分的；

④曾在国家机关、事业单位工作被开除或辞退的；

⑤有犯罪嫌疑或违法劣迹尚未查清的；

⑥其他不宜从事消防救援工作的。

三、工作及待遇

（一）工作地点

工作地点：滨海县消防救援大队。

（二）相关待遇

1、消防文员实行8小时工作制，试用期3个月，按照《中华人民共和国劳动合同法》的相关规定执行，享受补休假、婚丧假、产护假、工伤假、病假等权利，文员按照不低于7.5万元/年标准保障，含工资、绩效、福利、保险等。

2、每年购买人身意外伤害保险，可免费参加统一组织的专业技术培训和年度体格检查。

四、报考程序

（一）报名方式：采取现场报名的方式，应聘者须携带以下报名材料到滨海县消防救援大队（盐城市滨海县永宁路6号）。

（二）报名时间：2024年10月18日至10月25日（工作日上午8：30-11：30，下午14：30-18：00）。

（三）联系方式：联系人：王春，联系电话：18205106687。

（四）报名需携带材料：①交本人近期一寸免冠正面彩照2张；②填写《滨海县消防救援大队公开招聘工作人员报名表》；③身份证原件及复印件1份；④毕业证书、学位证书原件及复印件1份，其中国（境）外取得的学历学位须取得教育部中国留学服务中心的认证国（境）外学历学位认证书原件及复印件1份；⑤当地公安局出具有无犯罪记录证明，及其他相关证明材料原件及复印件1份。

通过报名资格审查后的考生，在规定时间参加考试，考试时间和地点详见另行通知，报考者应聘期间须保持通讯畅通。

（五）报名注意事项：报名者必须如实提供报名材料，凡弄虚作假的，一经查实，即取消报名资格。报考人员须保持通讯畅通，如提供的联系方式无法联系，相关后果由考生负责。

五、聘用

（一）体检。心理测试合格人员参加体检。因自动放弃等原因造成体检人员空缺时，在报考同岗位人员中，按总成绩从高分到低分依次递补。递补前须参加心理测试，心理测试合格后，参加体检。体检项目和标准，参照《应征公民体格检查标准》执行，体检费用由应聘人员承担。

（二）考察。对体检合格人员进行考察。因考察不合格等原因出现招聘岗位空缺时依次递补（递补方法同体检环节）。考察主要针对应聘者本人在实际履历、有无违法乱纪等方面的审查。

（三）公示。根据体检和考察结果，确定拟聘用人员名单，公示时间不少于7个工作日。对公示过程中收到问题反映，经查实确属不符合聘用条件的，取消聘用资格，在报考人员中，按照总成绩从高分到低分依次递补并公示。

（四）签订劳动合同。对公示无异议的拟聘用对象签订劳动合同。试用期为3个月，试用期满经用人单位考核不合格者，终止劳动关系。

附件一：滨海县消防救援大队公开招聘工作人员报名表

附件二：滨海县消防救援大队公开招聘工作人员岗位表

2024年10月17日

附件一：

滨海县消防救援大队公开招聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 | |  | 性别 |  | | 贴照片处 | |
| 曾用名 |  | 籍贯 | |  | 民族 |  | |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 | |  | 身高 |  | |
| 证件类型 |  | | | 证件号码 |  | | | | |
| 联系电话 |  | | | 家庭住址 |  | | | | |
| 特长 |  | | | | | | | | |
| 兵役史 |  | | | | | | | | |
| 毕业学校 |  | | | | 文化程度 | |  | | |
| 党（团）等组织经历 |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 奖 惩 |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 类 别 | 关 系 | | 姓 名 | 单 位 | | | | | 政治  面貌 |
| 家 庭  主 要  成 员 |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |  |
| 主 要  社 会  关 系 |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |  |

附件二：

滨海县消防救援大队公开招聘工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历 | 专业 | 岗位要求 | 其他资格条件 | 备注 |
| 滨海县消防救援大队 | 消防文员 | 2名 | 大专及同等以上学历 | 中文文秘类、法律类、社会政治类、公共管理类、工商管理类、财务财会类、公安类、计算机类、经济类或持有注册消防工程师、中级以上消防设施操作员证等相关消防技术类证件 | 年龄 18 周岁以上，35 周岁以下（2006 年-1989年出生），具有良好的团队协作、沟通协调和业务学习能力。有较好的公文写作基础，熟练操作OFFICE办公软件，能独立完成计划、方案、汇报、通知、通告、总结等公文写作。 | 工作任务重，经常外勤，适宜男性 |  |

备注：专业参照《江苏省2024年度考试录用公务员专业参考目录（2024版）