

# 2026 年江苏江南商贸集团有限责任公司 (系统) 招聘公告

江苏江南商贸集团有限责任公司(简称“江南集团”)成立于 2009 年 11 月,为市直属国有企业,前身为常熟市商业局和物资局。公司注册资本 13.82 亿元,主体信用等级 AA+。集团总部位于常熟市琴川街道海虞南路 1 号江南大厦,现下设全资子公司 17 家,控股及参股公司 26 家,从业人数 4300 余人,资产规模逾 70 亿元。

集团产业布局多元、业务版图广阔,主营业务涵盖保安物业、酒店餐饮、资产经营、农业、新能源与智慧服务五大板块。公司立足城市发展大局,深耕民生服务、做强国有资产保值增值,聚力打造高品质城市美好生活服务商,全力服务常熟经济社会高质量发展。

因业务发展需要,集团面向社会公开招聘工作人员,本次招聘共涉及 32 个岗位,计划招聘 44 人。有关事项公告如下:

## 一、下属公司介绍

### 苏州常安保安服务有限公司

以下简称“常安保安”,创立于 1988 年,前身为常熟市保安服务总公司,现为江南集团下属全资子公司。公司在册职工 2100 余名,注册资金 5000 万元人民币,现为江苏省保安协会会员单位、苏州市和常熟市保安协会副会长单位、江苏省一级保安

服务公司。主营业务覆盖人力保安、110 联网报警建设与维保、电子智能化及消防工程建设、消防设施检测与维保、消防安全评估、消防远程联网监控报警、安防科技项目开发推广、安防与消防产品销售、机动车安全技术及环保检测、智慧停车场管理、机动车驾驶人全科目考试场地服务、无人机综合治理、电力及能源设备与车辆租赁等专业安保及增值服务，服务用户超过 5500 家。

### **常熟市常安特种守押保安服务有限公司**

是江南集团旗下全资子公司，成立于 2006 年，是一家专业从事武装守护押运货币、有价证券、金银珠宝、文博等贵重物品的全资国有企业，同时具备大件押运、现金保管处理、清分整点、清机加钞、物证保管、技术咨询、软件研发、物资辅拍、物业管理及安防器材销售资质。公司通过了 ISO9001 质量、ISO14001 环境、ISO45001 职业健康管理体系认证，是中国 AAA 级信用企业、全国用户满意企业、中国 AAA 级物流企业。

### **苏州时代江南物业服务有限公司**

以下简称“时代江南物业”，成立于 2009 年，为江南集团下属全资子公司，秉持“让空间更有温度”的服务理念，为近百家企业提供物业服务、后勤管理服务、餐饮服务、秩序服务、保洁服务、绿化工程、会务服务、设施设备维护等众多业务，公司业务已全面覆盖商住、教育医疗、政企、金融四大板块，可为不同领域客户提供专业化、定制化、一体化的物业服务及后勤保障解决方案。公司是常熟唯一一家入围常熟市市长质量奖并获得常

常熟市质量管理优秀奖的物业企业，连续五年获评物业管理信用等级 A 级。

### **常熟市王四酒家有限责任公司**

以下简称“王四酒家”，为江南集团下属全资子公司。始创于清光绪十三年（1887 年），是一家具有 139 年的百年老店，也是商务部首批认定的“中华老字号”企业。拥有 35 间包厢及多功能零点宴会厅，可承接各类主题宴席。王四酒家以常熟本帮特色菜肴为主，融合粤川等各地风味，尤以王四叫化鸡、冰葫芦、鸭血糯、桂花酒等多项非物质文化遗产最负盛名。酒家经营业务涵盖特色风味餐饮、常熟炒浇面连锁、卤菜糕团以及在建的常熟蒸菜博物馆及体验中心，致力于打造常熟江南饮食文化标杆。

### **常熟市江南资产经营有限责任公司**

以下简称“江南资产”，成立于 2010 年，注册资本 4815 万元，为江南集团下属全资子公司，主营业务为资产租赁、招商运营、资产盘活、经营性资产委托管理服务，目前公司共管理资产 30 多万 m<sup>2</sup>，涉及传统商铺、商业体、写字楼、长租公寓等业态的运营与管理。公司以实现“资产保值增值”“客户价值共生”以及“服务城市经济发展”为目标，致力于成为多业态协同发展的区域性综合资产运营商。

### **常熟市化工轻工有限责任公司**

以下简称“常熟化轻”，成立于 1984 年，为江南集团下属全资子公司，公司拥有经营办公大楼、专业的化工品码头以及化

工品仓库，是一家专业从事化学品和原料批发经营及储存的公司。公司主营化工产品及原料的储存与批发，同时提供技术服务、仓储及办公大楼租赁等业务，可为国内外客户提供优质、高效的化工产品及配套服务。

### **苏州江南优品商业管理有限公司**

以下简称“江南优品”，成立于2023年，为江南集团下属以数字化新零售服务及商业体管理服务为主营业务，充分参与市场竞争的现代服务企业。数字化新零售服务即为“海棠铺子”线上线下一体化服务，包括线上微信小程序、线下实体门店运营以及平台代运营，为消费者提供更加便捷、多样化、个性化的购物体验；商业体管理项目包括江南·美好汇生活广场和江南·绣衣厂文创园，涉及资产运营、物业管理、活动策划等。

### **常熟市农业科技发展有限公司**

以下简称“农科公司”，成立于2014年，为江南集团下属全资子公司。公司以“提供安全、优质的农产品与服务，赋能美好生活”为核心理念，致力于成为区域领先的现代农业综合解决方案供应商与农业产业生态组织者。主营业务涵盖乡村振兴投资建设、农业服务、产业融合、智能农机等领域，具体包括：农业农村基础设施投资建设与管理、农业产业园投资建设与管理、智能农机装备研发制造、农业科技研发及技术服务、农文旅融合经营等。公司为常熟市农业产业化龙头企业。

### **苏州国科伏羲科技有限公司**

以下简称“国科伏羲”，成立于 2025 年，注册资本 1000 万元，为江南集团下属高科技企业，依托国资平台优势，深耕智慧农业领域。公司以智能水田农机装备研发及产业化示范基地建设为核心，聚焦智慧农业研发、制造与运营，致力于打造长三角地区领先的智慧农业产业中心，以科技赋能农业现代化发展。主营业务包括智能水田农机研发制造、伏羲农场运营、伏羲之光农产品销售等。

## 二、资格条件

1. 具有中华人民共和国国籍，遵守中华人民共和国宪法和法律，拥护中国共产党领导和社会主义制度。

2. 具有良好的政治素质，遵纪守法，品行端正，团结同志，廉洁奉公。

3. 具备正常履行岗位职责的身体条件和心理素质。

4. 年龄要求详见岗位表。

5. 具备岗位表中要求的资格条件。工作经历年限计算截止时间以报名截止日期为准。

6. 有下列情形之一的，请不要报名应聘：

(1) 现役军人；

(2) 普通高校在读非 2026 届毕业生；

(3) 实行回避制度，应聘者不得报考聘用后即构成回避关系的岗位；

(4) 在国家法定考试中被认定有舞弊等严重违反纪律行为人员;

(5) 尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查的人员、刑事处罚期限未满或者涉嫌违法犯罪正在接受调查的人员;

(6) 有其他不良情况或行为, 不宜从事所招聘岗位工作的人员。

### 三、招聘岗位

详见《2026年江苏江南商贸集团有限责任公司(系统)招聘岗位表》(附件)。

### 四、报名和资格初审

#### 1. 报名方式:

本次公开招聘采用网络报名的方式进行。报名、照片上传、资格初审、准考证打印均通过网络进行。

#### 2. 报名网址:

常熟人力资源市场考试报名系统(<http://exam.csrc91.com>)。

#### 3. 报名时间:

2026年5月13日9:00-2026年5月27日16:00

#### 4. 资格初审时间:

2026年5月13日9:00-2026年5月27日17:00

#### 5. 纸质材料提交要求:

报名人员须于2026年5月27日17:00前, 将以下证明材料扫描件整合为一份PDF格式文件, 发送至指定报名邮箱 [cskw@](mailto:cskw@)

csrc91.cn，逾期未提交或材料不符合要求的，视为自动放弃报名资格。

邮件及文件命名规范：邮件主题、PDF 文件名称须统一注明“应聘单位 + 岗位代码 + 姓名 + 身份证号码”，示例：“江苏江南商贸集团有限责任公司 + 1 - 1 + 李某 + 320500XXXXXXXXXXXXXX”，命名不规范导致材料核验失误的，责任由应聘人员自行承担。

(1) 本人有效身份证（正反面）；

(2) 户籍证明（户口本页主页及本人页）；

(3) 学历（学位）证书；

(4) 国（境）外学历需额外提供教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》；

(5) 学信网学历认证报告；

(6) 岗位要求的资格证书、相关岗位任职文件、职（执）业资格证、专业技术资格证等证明材料；

(7) 个人履历证明、岗位要求的相关工作证明或工作业绩材料；

(8) 应聘岗位所需的其他相关资格证书（件）材料。

6. 注意事项及报名操作提醒（考生务必仔细阅读）：

(1) 应聘人员登录系统，点击“招聘信息及报名入口”选择“2026年江苏江南商贸集团有限责任公司（系统）招聘”进行报名。

(2) 请应聘人员仔细核对报名信息后再提交，信息提交后无法修改。

(3) 应聘人员如未通过资格初审，接到工作人员通知后在规定时间内可进行信息修改或改报其他岗位。

应聘人员如对初审结果有异议，可在报名截止时间之前联系常熟人力资源市场（联系电话 0512 - 51935215）。

(4) 每人限报一个岗位。

(5) 报名时，应聘人员应按照系统要求如实填写、上传相关资料，未按规定填写、上传的，造成审核不通过或其他问题的，责任由应聘人员自负。

系统填报部分信息提醒如下：

①是否存在不得报考情况：应聘人员务必结合自身情况，仔细核对是否存在本公告中所规定的不得报考情况，自行审核、如实选择系统选项。

②报考专业：报考专业必须以毕业证书或教育部留学服务中心学历认证证书的专业名称为准，填写完整，不得使用简称、别称。

③学习经历、工作经历：具备符合岗位要求的相关经历，请在对应栏目详细填写。

④荣誉及证书：具备符合岗位要求的荣誉或相关证书的，请在对应栏目详细填写。

⑤上传证件照片：上传本人正面免冠彩色标准证件照（JPG 格式，30KB 以下，底色为蓝、白、红均可），照片务必真实、清晰，必须能反映本人面部特征，不得上传艺术照、生活照或压缩、放大、变形等不符合要求的照片。

(6) 应聘人员须诚信应聘，不弄虚作假、不违规违纪，须对照招聘岗位要求如实填报个人信息。在整个招聘过程中，凡有弄虚作假、违规违纪行为者，一经查实，将根据有关规定分别给予取消报考资格、考试成绩、聘用等处理，构成犯罪的依法追究刑事责任。

## 五、专业测试

专业测试为对应聘者的专业知识、技能和潜力进行全面评估，测试形式将结合岗位报名情况确定，包括但不限于人岗匹配度测评、笔试、面试等。专业测试成绩为百分制，分数保留 2 位小数，第 3 位小数按“四舍五入”处理。成绩设合格分数线为 60 分。在专业测试成绩合格人员中，按照成绩从高分到低分的顺序择优确定参加体检人员，为确保招聘质量，考试任一环节未达到合格线，或经研究确无合适人选的岗位可以空缺。

专业测试形式、时间地点另行通知。

## 六、体检与考察（政审）

1. 体检由常熟市人力资源开发有限公司统一组织，体检时间、地点另行通知。体检标准参照《国家公务员录用体检通用标准（试行）》执行，体检费用由应聘人员自理。未按规定时间参加体检的人员，视为自动放弃。体检不合格者不予录用。

2. 对体检合格人员统一组织考察（政审），考察（政审）不合格，按规定程序取消其录用资格。

3. 体检或考察（政审）不合格，可在报考同岗位的人员中按总成绩从高分到低分进行递补。

## 七、公示和录用

1. 拟录用人员名单将在常熟人才网 (<https://www.csrcsc.com>) 公示，公示时间为 5 个工作日。

2. 对于公示无异议的，由招聘单位办理相关录用手续，根据岗位要求进行统一安排，试用期按劳动法相关规定执行。工资待遇根据招聘单位薪酬管理办法相关规定确定，并按照规定缴纳社会保险及公积金等。因应聘人员个人原因逾期未办理录取相关手续的，取消其录取资格。录用人员如与原单位涉及劳动纠纷，一概由本人负责处理。

## 八、人员补录

自本次招聘录用完成之日起一年内招聘岗位出现空缺，可在该招聘岗位总成绩中从高分到低分顺序进行补录一次。经体检、考察、公示合格者，按规定办理聘用手续。

## 九、纪律和监督

本次招聘工作贯彻“公开、平等、竞争、择优”的原则，严肃招聘纪律，严格招聘程序。招聘工作将由招聘单位实行全过程监督，同时接受应试人员和社会舆论的监督。

报名咨询电话：0512-51935215

咨询时间：工作日 9:00-11:30、13:00-17:00

附件：2026年江苏江南商贸集团有限责任公司（系统）招聘岗位表

附件

2026年江苏江南商贸集团有限责任公司（系统）招聘岗位表

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
1	江苏江南商贸集团有限责任公司	1-1	战略发展部/法务专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责集团及下属公司法务事务，起草修订相关规章制度、审核法律文书，处理日常法律事宜并指导下属公司法务工作；</li> <li>建立完善集团法律风控体系，优化管控模式，梳理风险点并制定防控措施，保障合规经营；</li> <li>参与集团投资及重大、特殊项目，开展法律尽调、出具法律意见，协助解决项目法律问题；</li> <li>整理汇总法务相关信息（含外部法律顾问对接），向领导反馈工作进展及风险数据；</li> <li>对接外部法律顾问，提供内部法律咨询，开展法律培训，提升员工法律意识；</li> <li>完成领导交办的其他法务、合规相关工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，法律类等相关专业，毕业于985、211等重点高校者优先；</li> <li>年龄要求28周岁及以下(1998年1月1日以后出生)；</li> <li>2年以上法律行业相关工作经验；</li> <li>拥有良好的道德素养和职业准则，具备高度的团队意识、敬业态度和进取精神，责任感强；</li> <li>具有较强的逻辑思维能力、语言表达能力、判断能力和团队合作能力，抗压能力强；</li> <li>通过司法考试，获得法律职业资格证书者优先；</li> <li>特别优秀者可适当放宽年龄要求。</li> </ol>
	江苏江南商贸集团有限责任公司	1-2	战略发展部/战略投资专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>参与集团产业分析研究，调研下属公司业务情况，给出专业化意见及建议；</li> <li>参与集团对外投资及合作项目的调研及可行性分析，参与部分重点项目的落地实施工作；</li> <li>负责集团及下属公司投资项目日常管理、动态跟踪及绩效管理；</li> <li>负责下属全资企业的公司架构管理、企业处置等相关工作；</li> <li>参与/负责集团各项目相关材料的整理归纳、编辑撰写等工作；</li> <li>做好领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，经济类、财务财会类、工商管理类等相关专业，毕业于985、211等重点高校者优先；</li> <li>年龄要求35周岁及以下(1991年1月1日以后出生)；</li> <li>熟悉实业投资、资产运营、业务重组和收购兼并等企业投资管理知识和相关法律法规；</li> <li>拥有扎实的文字素养和出色的写作水平，熟练并掌握财务测算工具和各类办公软件；</li> <li>具备责任心、持续学习和团队合作的基本素养，具有较强的公关、交际能力及谈判技巧；</li> <li>能够针对集团各类投资全流程独立提出见解，并根据项目需求及定位主动探索或引荐有效资源者优先。</li> </ol>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
	江苏江南商贸集团有限责任公司	1-3	人力资源部/人力资源专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 结合集团及下属公司用人需求，制定招聘计划，统筹招聘全流程工作；</li> <li>2. 根据需求制定年度培训计划、培训项目落地与课程开发工作；</li> <li>3. 负责集团人力资源相关文件起草、数据统计、各类报表填报等工作；</li> <li>4. 负责维护集团人力资源系统，更新员工信息，规范人事档案管理；</li> <li>5. 协助薪酬核算、绩效考核、社保公积金等日常业务；</li> <li>6. 协助推动集团人力资源制度、流程在下属公司落地，跟踪督查、收集反馈，规范集团人力资源管理；</li> <li>7. 做好领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上学历，人力资源类、工商管理类相关专业，毕业于 985、211 等重点高校者优先；</li> <li>2. 年龄要求 30 周岁及以下(1996 年 1 月 1 日以后出生)；</li> <li>3. 熟知人力资源 6 大模块，熟悉国家及地方各项劳动法律法规，熟练掌握办公软件，具备一定的公文写作能力；</li> <li>4. 具有较强的责任心、进取心和执行力，具有良好的团队协作精神和沟通协调能力；</li> <li>5. 具有相关职称证书或职业资格证书者优先。</li> </ol>
	江苏江南商贸集团有限责任公司	1-4	财务管理部/财务专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责集团各类单据审核；</li> <li>2. 负责集团日常账务处理、各类报表编制及上报等工作；</li> <li>3. 负责经营数据统计及分析工作；</li> <li>4. 负责预算计划的汇编，与实际完成情况的比对；</li> <li>5. 负责下属国有企业帐套内相关财务数据的日常检查、跟踪，发现异常及时沟通、汇报；</li> <li>6. 参与对下属公司的年度经营目标任务完成实绩、考核评价等具体工作；</li> <li>7. 做好领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上学历，财务财会类、审计类等相关专业，毕业于 985、211 等重点高校者优先；</li> <li>2. 年龄要求 36 周岁及以下(1990 年 1 月 1 日以后出生)；</li> <li>3. 持有中级及以上会计类职称证书；</li> <li>4. 具备 5 年以上财务管理相关经验，熟悉会计准则、税法及相关法规，熟练使用 Office 办公软件，具备良好的合并报表及数据处理与分析能力；</li> <li>5. 工作细致、责任感强，具有良好的沟通能力和团队协作精神及团队管理经验。</li> </ol>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
	江苏江南商贸集团有限责任公司	1-5	综合管理部/建设专员	1	<p>(一) 工程建设全流程管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 统筹管控重点项目：牵头集团重点工程项目全生命周期管理，牵头优化工程设计方案，推进精细化管理，严格落实降本节支目标，保障项目效益最大化；</li> <li>2. 施工全周期监督：全程跟进工程施工质量、进度管控；对下属公司工程管理工作提供专业指导与技术支持；</li> <li>3. 协同推进项目落地：配合完成项目前期勘察设计、图纸报审及各类行政审批手续联动办理。</li> </ol> <p>(二) 安全管理体系落地</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制度体系建设：严格贯彻国家及集团安全生产法规制度，参与编制修订集团安全管理制度、作业操作规程及应急救援预案，衔接“集团—下属公司—外包方”三级责任穿透机制要求；</li> <li>2. 现场风险管控：组织开展全员安全教育培训、危险源辨识评估、应急演练及复盘评估；牵头现场隐患排查整改，重点管控高处作业、临时用电等高风险环节，规范作业全过程安全监管；</li> <li>3. 安全责任闭环：搭建并落地全员安全生产责任体系，参与安全履职考核与奖惩评定；统筹月度安全会议组织、安全投入统计及各类安全创建工作，衔接安全生产领导小组部署要求。</li> </ol> <p>(三) 其他工作</p> <p>完成上级领导交办的临时性工作任务，配合集团安全生产专项检查等重点工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上学历，土木工程、建筑工程、市政工程、安全工程、项目管理等相关专业优先，毕业于 985、211 等重点高校者优先；</li> <li>2. 年龄要求 34 周岁及以下(1992 年 1 月 1 日以后出生)；</li> <li>3. 具有 2 年以上工程建设、施工现场管理或项目安全管理相关经验；</li> <li>4. 掌握国家及地方建设工程安全相关法律法规、标准规范，熟悉建设工程基本流程及现场管理要点及消防安全专业知识；</li> <li>5. 持有二级建造师、中级注册安全工程师等相关证书者优先，具有成功负责或主要参与建设项目从开工到竣工完整经验者优先；</li> <li>6. 具备团队合作精神，组织协调和较好的文字表达能力，能独立编制建设/安全相关报告、方案；熟练使用办公软件。</li> </ol>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
	江苏江南商贸集团有限责任公司	1-6	招商事业部/副部长	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助部长制定部门年度招商工作计划及实施方案，具体负责分管领域目标任务的分解与落实；</li> <li>2. 独立或牵头开展重点招商项目洽谈，参与重大项目的商务谈判，协调处理项目落地过程中的具体问题；</li> <li>3. 协助建立并维护与政府机构、行业协会、重点企业的日常合作关系，落实政企合作平台的具体对接工作；</li> <li>4. 跟踪研究产业动态、政策信息及区域经济情况，参与行业分析报告的编制，提供决策参考；</li> <li>5. 负责拓展与维护分管领域的招商渠道，收集、筛选及评估项目资源，及时更新项目信息数据库；</li> <li>6. 协助部长进行招商项目全流程管理，负责分管项目的跟进、风险评估、协议草拟及落地协调工作；</li> <li>7. 完成上级交办的其他招商任务，定期汇报分管工作进展及成果。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上学历，经济学、管理学、市场营销等相关专业优先；</li> <li>2. 年龄要求40周岁及以下(1986年1月1日以后出生)；</li> <li>3. 具有5年以上招商引资、资产管理或商务拓展工作经验，其中，至少3年以上国企或企业商务、项目/资产管理经验；</li> <li>4. 具有市级、开发区、乡镇街道或重点功能区服务业招商、项目管理经验，拥有较丰富的服务业招商资源，能高效开展信息获取、渠道对接和项目推介；</li> <li>5. 具备较强的跨部门、跨层级协同能力，能有效整合内部资源，对接政府部门、园区载体及相关服务机构；</li> <li>6. 抗压能力强，结果导向，能适应较快工作节奏，具有扎实的项目推进和问题解决能力；</li> <li>7. 条件特别优秀者，可适当放宽相关资格。</li> </ol>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
	江苏江南商贸集团有限责任公司	1-7	招商事业部/招商专员	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责商业综合体、街区等项目的招商执行工作，重点拓展餐饮、零售、娱乐等多元业态品牌资源，落实并完成个人招商目标任务；</li> <li>主动开发、拜访及接洽目标品牌客户，建立、维护并动态更新所辖业态的品牌资源库与项目信息库，持续拓展优质品牌资源；</li> <li>独立或协助完成品牌洽谈、条件协商、合同签订及入驻跟进等招商全流程工作，并协助进行招商项目的初步风险评估与协议文本拟定；</li> <li>协助开展与政府部门、行业协会、重点企业及中介机构的日常联络与关系维护，支持政企合作与资源对接；</li> <li>开展市场调研与竞争分析，收集整理产业政策、行业动态等信息，协助制定所负责业态/区域的招商策略及品牌落位方案；</li> <li>协助品牌商家办理入场手续，协调运营、物业等内部部门，推动品牌顺利开业，并跟进项目落地过程中的关键节点；</li> <li>跟踪已入驻品牌经营表现，维护长期客户关系，协助进行品牌组合优化与调整；</li> <li>定期汇总并汇报项目进展、问题与建议，完成上级交办的其他专项招商支持任务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，经济类、财务财会类、工商管理类等相关专业；</li> <li>年龄要求35周岁及以下(1991年1月1日以后出生)；</li> <li>具备2年以上商业综合体、购物中心或街区项目等服务业招商、资产管理经验，熟悉餐饮、零售、生活配套等业态招商流程；</li> <li>拥有丰富的餐饮品牌及其他品类品牌资源，具备较强的品牌拓展和商务谈判能力；</li> <li>具备责任心、持续学习和团队合作的基本素养，具有较强的公关、交际能力及谈判技巧；</li> <li>性格开朗，抗压能力强，结果导向，能适应高强度工作节奏，具有优秀的项目推进能力；</li> <li>能够根据项目需求及定位主动探索或引荐服务业招商有效资源者优先。</li> </ol>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
	苏州常安保安服务有限公司	2-1	财务部/出纳、核算会计	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责凭证编制，出具报表，税务申报；</li> <li>负责部门合同登记、开票结算收款对账工作；</li> <li>负责部门业务台账复核，协助部门年度预算及项目测算；</li> <li>负责财务档案管理；</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，财务财会类、审计类等相关专业；</li> <li>年龄要求35周岁及以下(1991年1月1日以后出生)；</li> <li>有一年以上财务工作经验，具备中级以上会计职称；</li> <li>熟悉财务、税务及相关法律法规，有较好的会计实务技能和文字写作功底，熟练运用各类办公软件及财务管理软件；</li> <li>爱岗敬业、诚实守信、工作细致、刻苦上进；</li> <li>具备独立思考、善于总结、自觉提升的能力，有良好的团队协作和配合精神。</li> </ol>
2	苏州常安保安服务有限公司	2-2	保安服务部/特勤人员	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>贯彻落实保安队伍管理要求，开展日常纪律稽查工作；</li> <li>组织实施保安勤务技能和理论培训，提高队伍综合素质；</li> <li>为各类大型文体商业活动和重要贵宾个人提供特级安保服务，代表公司参加保安行业重大赛事活动；</li> <li>及时处置各类突发安全事件，维护各行业客户的安全稳定；</li> <li>完成领导交办的其他工作任务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，专业不限；</li> <li>年龄要求30周岁及以下(1996年1月1日以后出生)；</li> <li>退伍军人，身高1.75m及以上；</li> <li>遵守国家法律法规，拥护党的路线、方针、政策，服从组织分配，具有良好的道德情操和心理素质，纪律观念强，能够保守工作秘密，无违法犯罪记录，征信正常；</li> <li>具备良好的语言表达和沟通协调能力，有一定的文字写作能力和计算机相关知识和操作能力，能熟练使用office等办公软件；</li> <li>身体、心理健康，无精神疾病史，无遗传性、传染性和慢性疾病，符合体检标准；</li> <li>工作认真负责，责任心强，有较强的团队协作、遵纪守法意识，能承受一定强度的工作压力；</li> <li>全日制学历或高学历者、持有中级消防证及以上证书或其他中高级资质证书者优先录用；</li> <li>获得突出嘉奖或军体素质过硬者可适当放宽学历要求。</li> </ol>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
	苏州常安保安服务有限公司	2-3	智能化工程部/工程技术人员	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责弱电系统设备的安装、调试及日常运行维护，确保系统稳定可靠运行；</li> <li>提供弱电系统售后技术支持，快速响应并完成故障排查、定位与处理，积极与客户沟通维保进展，解答相关技术问题；</li> <li>定期对弱电系统进行全面巡查，发现故障及时排除，做好详细巡查及故障处理记录，遇异常或紧急情况立即上报，保障各系统正常运转；</li> <li>定期检查强弱电管线状况，发现问题及时整改，确保系统符合相关规范要求，对不符合项及时维修处理；</li> <li>负责弱电维保项目相关资料的建立、整理和归档保管工作；</li> <li>完成上级交办的其他相关工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大专及以上学历，电气工程、自动化、电子信息、机电一体化、计算机等相关专业；</li> <li>年龄要求45周岁及以下(1981年1月1日以后出生)；</li> <li>熟悉弱电智能化相关行业软硬件及相关行业规范要求，具备基础设备安装调试及简单故障排查能力，熟练使用办公软件和网络管理工具；</li> <li>身体健康，无传染性疾病、心脏病或高血压等影响工作的疾病，能适应加班及应急抢修工作安排；</li> <li>责任心强、服从管理、具备团队协作精神和应急处理能力，能吃苦耐劳；</li> <li>持有相关职业资格证书，如低压电工证或建筑电工证、高处作业操作证等优先，持有驾驶员B证以上优先。</li> </ol>
3	常熟市常安特种守押保安服务有限公司	3-1	安全运管部/守押业务员	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责ATM清机加钞、设备维护及银行网点款包提解工作；</li> <li>负责门卫巡逻、活动安保、随身护卫等安保服务；</li> <li>做好仓库管理、物资调拨与部门报表、文档管理工作；</li> <li>负责现金清点清分、残损币整理及上门收款现金核对；</li> <li>落实守押勤务，完成公司交办的各项工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，专业不限；</li> <li>年龄要求40周岁及以下(1986年1月1日以后出生)，常熟户籍公民；</li> <li>熟练掌握Word、Excel、Email等办公软件；</li> <li>工作严谨，吃苦耐劳，责任心强，具有较强的奉献精神；</li> <li>沟通协调能力强，善于与各部门密切联系，保持良好的工作关系；</li> <li>退伍军人、中共党员优先考虑。</li> </ol>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
4	苏州时代江南物业服务 有限公司	4-1	财务管理部 /财务专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 审核各项付款申请单，保证原始凭证的真实性、合理性、合法性，并编制相关会计凭证；</li> <li>2. 负责项目月度经营分析，将项目运行情况及时反馈给相关负责人；</li> <li>3. 协助做好年度全面预算工作及半年度、年度财务分析工作；</li> <li>4. 负责财务档案整理；</li> <li>5. 完成上级领导交办的其他临时性任务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上学历，财务财会、税务税收、统计等相关专业；</li> <li>2. 年龄要求30周岁及以下(1996年1月1日以后出生)；</li> <li>3. 熟悉会计法规和税法，能够熟练使用办公软件，熟悉基本函数运用，具有中级及以上会计类证书(应届生可无中级证书要求)；</li> <li>4. 工作细致、责任感强，具有良好的沟通协调能力和团队协作精神，有不断学习的意愿和能力。</li> </ol>
	苏州时代江南物业服务 有限公司	4-2	项目运营部 /项目经理	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对项目整体运营负责，制定年度预算、管理目标，并完成公司下达的经营指标。同时，需统筹食堂、安保、保洁、绿化、维修、客服等各条线工作；</li> <li>2. 建立良好客户关系，处理投诉，定期拜访业主并组织满意度调查；同时对接街道社区、派出所等外部机构；</li> <li>3. 制定并监督设施设备的维护、保养及大中修计划，确保电梯、消防、供水供电等核心系统安全运行；</li> <li>4. 全面负责食品安全、消防、治安及突发事件(如停水停电、电梯困人)的应急预案制定与处置；</li> <li>5. 负责员工日常管理、培训、绩效考核及团队建设；</li> <li>6. 审核项目日常费用支出，监督相关费用的收缴，确保收支平衡；</li> <li>7. 完成上级领导交办的其他临时性任务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，专业不限；</li> <li>2. 年龄要求45周岁及以下(1981年1月1日以后出生)；</li> <li>3. 具有三年以上物业行业相关工作经验，一年以上项目管理经验；</li> <li>4. 工作细致、责任感强，具有良好的沟通协调能力和团队协作精神及管理能力。</li> </ol>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
5	常熟市王四酒家有限责任公司	5-1	市场销售部/经理	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责酒店的对外销售及市场拓展工作；</li> <li>2. 负责制定各阶段销售目标，根据市场状况及时调整销售策略，策划组织实施各项销售工作；</li> <li>3. 负责定期进行市场调查，时刻、全面掌握市场情况，为酒店经营决策提供依据；</li> <li>4. 负责及时反馈客户意见和建议，为酒店的提升做好协助工作；</li> <li>5. 负责酒店的活动策划及活动的流程制定，并下发至各部门；</li> <li>6. 负责酒店微信公众号的维护工作；</li> <li>7. 负责酒店外卖产品的推销工作；</li> <li>8. 负责厨房宴席菜单的制定及菜肴的调整工作；</li> <li>9. 完成上级交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，市场营销专业；</li> <li>2. 年龄要求45周岁及以下(1981年1月1日以后出生)；</li> <li>3. 5年以上酒店市场营销管理经验，具有较强的营销策划能力及丰富的客户人脉资源；</li> <li>4. 良好的客户服务意识，有一定的应变能力，能妥善处理服务中出现的一般性问题；</li> <li>5. 良好的分析、判断、市场开拓及学习能力，能熟练使用社交媒体推广工具；</li> <li>6. 特别优秀的可适当放宽年龄、学历等条件。</li> </ol>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
	常熟市王四酒家有限责任公司	5-2	餐饮部（出品）/厨师长	1	<p>1. 全面负责厨房的组织、指挥和烹饪工作，完成好上级交代的工作任务；</p> <p>2. 了解掌握各岗位人员的技术水平和工作特点，合理安排技术岗位，不断提高技术及改进烹饪方法来满足客用口味需求；</p> <p>3. 熟悉各种原料种类、产地、淡旺季特点及价格，组织厨房执行完成月、季、年度的工作计划及各项培训工作；</p> <p>4. 定期与餐厅经理了解市场行情，竞争形势以及宾客意见回馈，来开发研制创新菜肴和新型口味；</p> <p>5. 检查督促各部门要行为规范《食品卫生法》、《安全生产法》、《自身及公司财产安全法》等相关事项工作；</p> <p>6. 控制食品成本合理使用原料，严格掌握好合格毛利率，监督好厨房环境卫生，用具、设备等正常使用的情况来满足大小型宴会及散定包厢等菜肴的需求准备工作。</p>	<p>1. 中专及以上学历，烹饪工艺与营养专业；</p> <p>2. 年龄要求45周岁及以下(1981年1月1日以后出生)；</p> <p>3. 具备7年以上大型餐饮行业厨房管理经验，能统筹厨房全面工作；</p> <p>4. 深耕中餐文化，对各菜系菜品有独到见解，可根据食材、口感及客人需求调整菜品配方；</p> <p>5. 严格把控菜品质量与数量，恪守食品安全卫生相关规定；</p> <p>6. 具备较强的厨房运营统筹、团队管理及菜品优化能力，适配餐饮板块核心管理需求。</p>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
6	常熟市江南资产经营有限责任公司	6-1	财务管理部/财务专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责公司日常账务处理、发票开具及税金申报工作；</li> <li>负责公司各类报表的编制及上报工作；</li> <li>负责公司资产盘点相关工作，出具盘点报告，确保账账、账证、账物相符；</li> <li>定期做好公司经营分析，协助编制年度、半年度经营分析报告；</li> <li>协助编制年度财务预决算报告，做好预算执行情况的跟踪分析，对执行中发现的问题，提出建议和措施；</li> <li>协助做好公司内部控制评价工作，配合完成内外部审计工作；</li> <li>领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，财会类、审计类、经济类等相关专业；</li> <li>年龄要求35周岁及以下(1991年1月1日以后出生)，特别优秀者可适当放宽年龄要求；</li> <li>熟悉财务、税务及相关法律法规，有较好的文字写作功底，熟练运用各类办公软件及财务管理软件；</li> <li>具有中级会计以上职称者优先。</li> </ol>
7	常熟市化工轻工有限责任公司	7-1	财务部/财务专员(主办会计)	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>审核原始凭证、费用报销及收支单据，确保合法合规；</li> <li>独立完成全盘账务处理，按时出具财务报表；</li> <li>负责结账、对账、资产折旧盘点及往来核对；</li> <li>编制内部报表，开展财务分析与应收账款分析；</li> <li>协助完善财务制度与流程，负责税务申报、筹划及稽查配合；</li> <li>协助做好内部控制评价工作，配合内外部审计工作，提供相关资料；</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，财务财会类、审计类等相关专业；</li> <li>年龄要求35周岁及以下(1991年1月1日以后出生)；</li> <li>熟悉财务、税务及相关法律法规；能独立完成财务核算、报表编制等工作；</li> <li>有较好的文字写作功底，熟练运用各类办公软件及财务管理软件；</li> <li>具备良好的学习能力、沟通能力、分析能力及解决复杂问题的能力；</li> <li>具备高度的责任心、进取心和主动性，具有良好的职业素养和团队协作精神；</li> <li>具有中级会计职称者优先。</li> </ol>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
	常熟市化工轻工有限责任公司	7-2	财务部/财务专员（外贸财务）	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责进出口全盘账务，核算收入、成本、汇兑损益及费用；</li> <li>办理外汇结算、国际收支申报，跟踪回款与逾期催收；</li> <li>统筹出口退税全流程，确保及时、足额到账；</li> <li>负责外贸税务申报、发票管理及合规筹划；</li> <li>对接报关/业务/货代，管控资金与汇率风险；</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，财务财会类、审计类等相关专业；</li> <li>年龄要求30周岁及以下（1996年1月1日以后出生），特别优秀者可适当放宽年龄要求；</li> <li>熟悉国际贸易流程、海关政策及出口退税相关规定；能独立完成外销账务处理、出口退税申报及外币结算等工作；</li> <li>有较好的文字写作功底，熟练运用各类办公软件及财务管理软件；</li> <li>根据经济形势等因素做好汇率管理，控制美元收付汇成本并进行成本预测、控制、核算、分析和考核；</li> <li>具有较强的工作责任心和工作计划性，良好的学习能力、组织协调能力、沟通交流能力和分析能力；</li> <li>具有中级会计职称优先。</li> </ol>
8	苏州江南优品商业管理有限公司	8-1	海棠事业部/内勤	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责与平台各供应商的销售进行结算与复核；</li> <li>整理部门所有营收数据汇总与公司各项销售应收统计；</li> <li>记录当天销售情况（总部+门店），及时开具对应单据并进行系统出入库；每日机关食堂接龙选品排期，每月三家酒店、市政府、各机关食堂销售额对账；</li> <li>负责海棠铺子门店日常管理；海棠铺子代运营方付款账目结算；海棠铺子门店进销存及盘点管理；</li> <li>负责日常各项销售单、部门领用单与出库单一同存档；门店盘点资料存档；常熟农商行积分福利金等相关资料存档；常银生活分佣使用以及合作活动方案等各项资料保存。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历；</li> <li>年龄要求35周岁及以下（1991年1月1日以后出生）；</li> <li>具备优秀的文字表达能力，能独立撰写清晰、规范的数据报告与工作文档；</li> <li>精通Microsoft Office办公软件（尤其Excel、PPT制作，需熟练使用函数、数据透视表及图表制作）；</li> <li>具备出色的学习能力、逻辑分析及主动解决问题的能力；拥有良好的沟通协调能力和团队合作精神；工作细致严谨，对数字高度敏感，能承受一定的工作压力；</li> <li>具备高度的责任心、进取心、主动性和保密意识。</li> </ol>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
	苏州江南优品商业管理有限公司	8-2	海棠事业部/采购专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据公司制定的近期，中期，远期战略规划，制定具有实际经营和操作的实施方案；</li> <li>2. 配合部长完成事业部业绩，考核指标等经营数据；</li> <li>3. 协助部长完成公司供应链采购平台的搭建；</li> <li>4. 协助建立供应商管理制度，日常查验供应商资质等；</li> <li>5. 组织做好供应商联系与关系维护工作；</li> <li>6. 完成上级交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历；</li> <li>2. 年龄要求 35 周岁及以下(1991 年 1 月 1 日以后出生)；</li> <li>3. 3 年以上相关采购经验，有相关零售行业工作经验；</li> <li>4. 了解熟悉 erp 系统，熟练操作各种办公软件；</li> <li>5. 有较强的服务意识和认真仔细严谨的工作态度；</li> <li>6. 有相关资源、渠道可适当放宽年龄、学历等条件。</li> </ol>
9	常熟市农业科技发展有限公司	9-1	财务管理部/财务专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责公司日常账务处理，会计凭证的编制、审核与系统录入，保证账账相符、账实相符；</li> <li>2. 负责各类财务数据的收集、整理、统计与报送，确保数据及时、准确、完整；</li> <li>3. 根据部长安排，做好年度全面预算及半年度、年度财务分析，重点分析资产出租率、租金回收率、资产保值增值情况，并提出优化建议；</li> <li>4. 负责公司资产管理，维护固定资产及出租资产台账，确保资产信息准确、完整、可追溯；</li> <li>5. 定期核对租金、水电费等应收实收数据，完成收款入账及发票开具；跟踪欠款催收；</li> <li>6. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上学历，财务财会类、审计类等相关专业；</li> <li>2. 年龄要求 35 周岁及以下(1991 年 1 月 1 日以后出生)；</li> <li>3. 具有 3 年以上财务工作经验，会计中级及以上专业技术资格；</li> <li>4. 熟悉国有资产管理相关法律法规、制度和流程；</li> <li>5. 原则性强、工作严谨细致，具备出色的数据分析、风险防控和沟通协调能力。</li> </ol>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
10	苏州国科伏羲科技有限公司	10-1	技术研发部/机械结构工程师	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责智能农机装备的总布置开发、结构件设计开发选型工作；</li> <li>协助完成整车系统结构选型和系统设计；</li> <li>负责新产品零部件的试制、改进及验证跟踪工作；</li> <li>协同相关部门进行合格供方的评审及技术协议的签订。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，车辆、农机和机械等相关专业；</li> <li>年龄要求45周岁及以下(1981年1月1日以后出生)；</li> <li>具有3—5年及以上相关工作经验；</li> <li>熟悉产品设计和开发流程、熟练掌握机械设计的开发设计及相关知识，并能对问题有清晰的判断。熟知拖拉机、工程机械或特种车辆整车结构、工作原理；熟悉整车结构系统，掌握机械相关零部件所涉及的技术要求与性能指标，掌握其拆装工艺要求及相关试验评价方法；</li> <li>熟练应用三维软件，进行三维和工程图的设计、绘制；</li> <li>具备有限元分析工作经验；</li> <li>具备一定的组织协调和语言表达能力；</li> <li>具有新能源汽车或农机方面工作经验者优先考虑。</li> </ol>
	苏州国科伏羲科技有限公司	10-2	技术研发部/电控开发工程师	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责整车电控系统的开发与维护；</li> <li>负责确定整车控制器（VCU）控制策略，整车控制软件的开发。模型搭建及代码编写；</li> <li>负责软件开发需求分析、开发流程和规范的梳理。整车控制器（VCU）的系统调试、参数标定、验证和问题整改；</li> <li>负责对市场控制器功能相关技术信息的收集、整理和竞品分析；</li> <li>负责控制器软件开发相关技术文件的编制；</li> <li>负责整车多电机（轮毂电机）纯电动、混动控制算法开发，整车功能规范的编写。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，车辆、农机及机械相关专业；</li> <li>年龄要求45周岁及以下(1981年1月1日以后出生)；</li> <li>具备3—5年及以上相关工作经验；</li> <li>熟悉汽车、农机电气、电控原理及制造工艺，并熟知制造过程的质量控制；</li> <li>能够独立开展电气、电控系统的设计开发，熟知电气相关的国家法律法规、方针、政策，能够熟练掌握国家标准、行业标准和企业标准；</li> <li>具备良好的沟通能力及团队协作能力；</li> <li>具有新能源汽车或农机整机电控设计方面工作经验者优先考虑。</li> </ol>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
	苏州国科伏羲科技有限公司	10-3	技术研发部/液压工程师	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责设计和开发整车液压系统，包括系统计算，控制和执行元件参数确定和选型；</li> <li>负责分析和解决现有液压系统出现的问题，提供技术支持和解决方案；</li> <li>负责编写和审核液压系统相关的技术文件和报告；</li> <li>负责研究和评估新型液压元器件和技术。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，机械工程、液压与气动等相关专业；</li> <li>年龄要求45周岁及以下(1981年1月1日以后出生)；</li> <li>具备3—5年及以上相关工作经验；</li> <li>熟练掌握液压系统的设计和调试方法，了解液压系统的性能指标和测试方法；</li> <li>具备独立分析和解决问题的能力，较好的沟通与团队协作能力；</li> <li>精通液压元器件的选择和应用；</li> <li>具有一定的项目管理经验者及新能源汽车或农机方面工作经验者优先考虑。</li> </ol>
	苏州国科伏羲科技有限公司	10-4	技术研发部/软件工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责智能农机嵌入式软件、控制系统的需求分析、架构设计、开发实现与单元测试工作，输出完整的软件设计文档与测试报告；</li> <li>负责智能农机整机软件系统的集成调试、联调测试及版本迭代，保障软件功能稳定性与可靠性；</li> <li>参与农机智能化控制算法、作业逻辑的设计与优化，解决软件在田间复杂工况下的适配与性能问题；</li> <li>配合研发团队完成样机试制、台架试验及田间试验，提供软件技术支持并快速响应调试问题；</li> <li>负责软件相关文档的编制、归档与维护，保障研发过程的规范性与可追溯性；</li> <li>协助开发人员解决生产测试及售后过程中的软件故障，提供技术支撑。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，电子、自动化、通信、计算机等相关专业；</li> <li>年龄要求45周岁及以下(1981年1月1日以后出生)；</li> <li>具备3—5年及以上相关工作经验；</li> <li>熟悉新能源车辆、农机自动驾驶原理，具有相应项目工作经验；</li> <li>熟悉软件系统开发及调试、测试流程，熟练掌握软件开发语言；</li> <li>具备良好的沟通能力及团队协作能力。</li> </ol>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
	苏州国科伏羲科技有限公司	10-5	技术研发部/电气工程师	2	<p>1. 负责智能农机电气系统负载设备的相关核算，设计电气原理图，并绘制相关工程图纸；</p> <p>2. 负责智能农机线束设计，进行线束三维模型设计，插件及相关材料选型，绘制二维线束图纸；</p> <p>3. 负责智能农机电气相关资料的文档整理工作以及材料管理工作；</p> <p>4. 负责对智能农机样车电气系统安装调试，对样车相关改进等工作进行持续跟踪；</p> <p>5. 负责三电设计，包括电机选型匹配，pack 的规划设计匹配，电控的设计开发。</p>	<p>1. 全日制本科及以上学历，车辆、农机及机械相关专业；</p> <p>2. 年龄要求 45 周岁及以下(1981 年 1 月 1 日以后出生)；</p> <p>3. 具备 3—5 年及以上相关工作经验；</p> <p>4. 熟悉电机，汽车、农机电气原理及制造工艺，并熟知制造过程的质量控制，能够独立开展电气系统的设计开发；</p> <p>5. 熟知电气相关的国家法律法规、方针、政策，能够熟练掌握国家标准、行业标准和企业标准；</p> <p>6. 具备良好的工程分析能力，能够熟练应用软件进行三维设计和工程图设计；</p> <p>7. 具备良好的沟通能力及团队协作能力；</p> <p>8. 具有新能源汽车或农机整机电气设计方面工作经验者优先考虑。</p>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
	苏州国科伏羲科技有限公司	10-6	市场商务部/业务员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责市场渠道拓展、新客户开发及存量客户关系维护工作；</li> <li>2. 开展商务洽谈、合同签订、订单跟进，跟进货款回收事宜；</li> <li>3. 收集行业动态、政策信息及竞品情况，及时反馈客户需求；</li> <li>4. 参与行业展会、品牌宣传等市场活动，提升企业对外形象；</li> <li>5. 做好售前咨询、售中协调、售后对接，保质完成销售任务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，市场营销、商务管理等相关专业；</li> <li>2. 年龄要求45周岁及以下(1981年1月1日以后出生)；</li> <li>3. 具备2年及以上市场营销、商务拓展、客户关系维护等相关岗位工作经历；</li> <li>4. 具备较强的沟通协调与语言表达能力，能够有效搭建并维护长期稳定的客户合作关系；熟练掌握商务谈判技巧与策略，能够在复杂市场环境下高效完成业务拓展与合作达成任务；</li> <li>5. 熟悉公司战略管理、运营管理、企业管理等相关专业知识，能为业务开展提供专业支撑；</li> <li>6. 熟练运用Word、Excel、PPT等办公软件，具备数据整理、报告撰写、方案呈现等实操能力；</li> <li>7. 具备良好的团队协作精神，能够主动协同团队成员推进工作，确保销售目标达成；拥有高度的责任心和足够的耐心，工作严谨细致、执行力强；</li> <li>8. 具备较强的抗压能力，能够适应市场营销岗位的工作节奏与挑战；服从公司内部工作安排与统一调配，积极配合完成各项工作任务；</li> <li>9. 具有智能农业装备行业市场营销、商务拓展相关工作经验者；有国企、科研院所合作对接或大客户开发维护经验者优先。</li> </ol>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
	苏州国科伏羲科技有限公司	10-7	生产制造部/车间主任	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全面负责车间日常生产组织、人员管理、现场统筹调度工作；</li> <li>2. 严格落实公司生产计划，合理排产，确保按时保质完成生产任务；</li> <li>3. 抓好车间安全生产、现场 5S 管理、设备日常保养与维护；</li> <li>4. 管控产品生产质量与生产成本，及时协调解决生产各类异常；</li> <li>5. 加强班组建设与员工管理，规范作业流程，提升生产整体效率。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上学历，机械设计、电气等相关专业；</li> <li>2. 年龄要求 40 周岁及以下(1986 年 1 月 1 日以后出生)；</li> <li>3. 5 年以上生产制造相关工作经验；</li> <li>4. 熟悉生产制造全流程，具备较强的生产统筹规划、组织协调及现场管理能力，能有效统筹生产计划制定与执行；</li> <li>5. 掌握生产工艺流程优化、质量管控及成本控制方法，熟知 ISO 等生产质量体系，能推动生产过程标准化建设；</li> <li>6. 具备良好的团队领导能力和沟通表达能力，能及时解决生产过程中的各类突发问题；</li> <li>7. 遵守国家法律法规及公司规章制度，爱岗敬业、责任心强、抗压能力强，具备较强的执行力；</li> <li>8. 具备智慧农机或大型机械制造行业生产管理经验者优先。</li> </ol>
	苏州国科伏羲科技有限公司	10-8	生产制造部/工艺工程师	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责农机产品生产工艺规划，编制工艺文件、作业指导书等资料；</li> <li>2. 深入生产一线，提供现场工艺技术指导，解决生产工艺难题；</li> <li>3. 参与新产品试制、工艺评审，完成新产品量产工艺转化落地；</li> <li>4. 持续推进工艺改进、流程优化，实现提质、增效、降本目标；</li> <li>5. 监督现场工艺执行情况，开展工艺培训，规范员工作业操作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上学历，机械设计、电气相关专业；</li> <li>2. 年龄要求 40 周岁及以下(1986 年 1 月 1 日以后出生)；</li> <li>3. 3 年以上机械制造行业工艺工程相关工作经验；</li> <li>4. 具备扎实的机械制造工艺知识，熟悉产品设计与生产转化流程，能独立完成产品生产工艺方案设计、工艺文件编制及工艺参数优化；</li> <li>5. 熟知拖拉机、农机等产品整车结构及工作原理，掌握机械零部件技术要求、性能指标及拆装工艺、试验评价方法；</li> <li>6. 具备生产现场工艺指导、工艺问题排查与改进能力，能配合研发部门完成新产品工艺转化；</li> <li>7. 具备一定的组织协调和语言表达能力，工作严谨细致、责任心强，具备良好的沟通协作能力；</li> <li>8. 有智慧农机、农业机械或高端装备制造工艺设计经验者优先。</li> </ol>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
	苏州国科伏羲科技有限公司	10-9	生产制造部/装配工程师	1	<p>1. 负责农机整机装配工艺制定、流程优化及现场技术指导工作；</p> <p>2. 监督装配工序标准化作业，严格把控整机装配质量；</p> <p>3. 参与新产品样机装配、试验验证，梳理并整改装配问题；</p> <p>4. 优化装配工具与作业方式，不断提升装配效率与标准化程度；</p> <p>5. 联动生产、技术部门协同配合，保障装配生产平稳有序开展。</p>	<p>1. 本科及以上学历；</p> <p>2. 年龄要求35周岁及以下(1991年1月1日以后出生)；</p> <p>3. 3年以上机械生产装配相关工作经验；</p> <p>4. 具备基本的机械装配常识，能看懂简单的装配图纸，熟悉机械零部件装配流程及技术要求，动手操作能力强，熟练掌握各类装配工具的使用方法及维护规范；</p> <p>5. 具备良好的质量意识，能严格按照生产工艺要求及操作规程完成装配工作，确保产品装配质量；</p> <p>6. 熟悉车间安全生产规章制度，严格遵守安全生产操作规程，具备基本的安全防护意识；</p> <p>7. 遵守国家法律法规及公司规章制度，爱岗敬业、吃苦耐劳、责任心强，具备良好的团队合作精神和服从意识；</p> <p>8. 身体健康，能适应车间生产工作环境，无妨碍从事相应岗位工作的疾病和生理缺陷；</p> <p>9. 有农机装配、重型机械装配经验者优先。</p>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
	苏州国科伏羲科技有限公司	10-10	财务资产部 /出纳	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责现金与银行存款的管理工作，做好资金日常收付及记账登记工作，定期核对确保账实、账账相符；</li> <li>2. 负责各类票据及有价证券的管理工作，规范开具增值税发票并做好台账管理；</li> <li>3. 审核收付凭证，积极保障账务处理和凭证归档工作；</li> <li>4. 完成资金收付、合同付款、资产管理等财务相关台账资料的登记与整合工作，协同做好定期盘点；</li> <li>5. 配合好内审内控、第三方审计及上级各类检查，适时开展自查自纠，根据制度要求主动防控好相关风险，积极落实相关问题整改；</li> <li>6. 协助做好费用报销、资金预算编制工作，协助完成上级交办的其他数据填报工作；</li> <li>7. 完成领导交办的其他财务工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上学历，财务财会类相关专业；</li> <li>2. 年龄要求40周岁及以下(1986年1月1日以后出生)；</li> <li>3. 具有初级会计及以上专业技术职称，具备5年及以上财务管理、会计核算等相关岗位工作经验；</li> <li>4. 精通财务管理、会计核算、资金管理、金融税收等专业知识；</li> <li>5. 熟练操作财务管理软件，具备财务数据录入、导出、调整及分类管理能力；熟练掌握办公软件操作技能，满足财务日常工作日常办公需求；</li> <li>6. 熟悉国家财税法律法规及会计准则条款，能灵活运用至实际工作；熟悉财务管理内部控制原则，能规范开展财务相关工作。</li> </ol>

序号	公司名称	岗位代码	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	资格条件
	苏州国科伏羲科技有限公司	10-11	综合行政部 /副部长	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责公司管理制度体系搭建，完善流程，监督落地实施，规范内部管理；</li> <li>负责领导交办的各类公文、报告、方案等文件起草工作；</li> <li>全面统筹行政、人事、法务等综合管理工作；</li> <li>负责人才梯队建设及培养，统筹招聘、培训及高端人才引进全流程工作；</li> <li>负责薪酬核算、绩效考核及社保公积金相关业务工作；</li> <li>负责员工入离职、劳动合同、员工关系维护及人事档案管理工作；</li> <li>负责人事数据统计、分析及报表编制，对接集团及上级部门，落实相关要求；</li> <li>完成领导交办的各项临时性任务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，人力资源、法学、工商管理相关专业，</li> <li>年龄要求42周岁及以下(1984年1月1日以后出生)；</li> <li>具备10年以上相关领域工作经验，管理工作经验不少于3年；</li> <li>需要具备人力资源或法律职业资格证书；</li> <li>熟悉国家劳动法律法规及相关政策，具备扎实的人力资源专业知识，能够独立开展招聘、培训、绩效、薪酬等模块工作；</li> <li>须具备较强的公文写作、统筹协调、合规管控能力，熟悉行政办公全流程（会议组织、后勤保障、制度落地等），了解国企运营管理基本规范；</li> <li>具备良好的沟通协调与人际交往能力，语言表达清晰，具备较强的服务意识。</li> </ol>
江南集团合计：				44		