|  |
| --- |
| **西团镇招聘劳务派遣工作人员报名表** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 参加工作时间 |  | 籍贯 |  |
| 学历 |  | 职务 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业院校及专业 |  | 专业技术职称 |  |
| 工作单位 |  | 身份证号 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 | 联系电话 |
| 学习简历（自高中以来全日制或自考，以及脱产培训经历） |  |
|
|
|
| 工作简历（尽量详细，不得断档） |  |
|
|
|
| 家庭关系 | 称谓 | 姓名 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 奖惩情况 |  |
|
| 备注：1、家庭关系主要指父母、配偶、子女； 2、主要社会关系指配偶父母、本人兄弟姐妹、本人叔姑舅姨等； 3、奖励主要是县区级以上表彰荣誉等，惩罚主要是党纪政纪处分。 |

诚信承诺书

本人承诺所提供的信息资料、证件、报名表所填写内容等均真实、准确、有效，并自觉遵守招聘工作规定，诚实守信。对因提供有不符合政策规定，或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿承担一切责任。聘用后服从统一安排，如不服从安排将自愿放弃录用资格。

 承诺人签字：

 年 月 日