东台市农业农村局

关于公开招聘劳动合同制船员的公告

东台市农业农村局因工作需要，面向社会公开招聘市农业行政综合执法大队（市渔政监督大队）劳动合同制船员。现将有关事项公告如下：

**一、招聘岗位**

市农业行政综合执法大队（市渔政监督大队）劳动合同制船员1名。

**二、报名要求**

1、遵纪守法、品行端正、爱岗敬业、吃苦耐劳，政治素养好，有较强的责任心和团队合作精神；

2、身体健康，年龄在18周岁以上、45周岁以下（1974年5月21日至2002年5月29日期间出生），东台市户籍；

3、高中以上文化程度，会简单的电脑操作（WORD、文字编辑等），适合男性；

4、持有普通渔业船员证书、职务船员证书或海事部门核发的船员证书，且持有B1级以上车辆驾驶证书。

**三、报名时间及地点**

1、报名时间：2020年5月21日-2020年5月29日，上午9∶00-12∶00；下午3∶00-6∶00。

2、报名地点：市农业农村局办公室，地址：市广场路6号农业农村局大楼1208室。联系人：陈连英、冯雨，联系电话：0515-68961208。

3、报名方式：采取现场报名方式。

4、报名要求：

（1）报考人员须仔细阅读招聘公告，真实、准确、完整地提交有效材料。一经发现提供虚假材料的，随时终止其报考或聘用资格。

（2）报考人员须现场提交下列材料：①本人近期一寸免冠正面彩照3张；②填写《东台市农业农村局公开招聘劳动合同制船员报名表》（一式两份）；③身份证、学历证明、船员证书、车辆驾驶证、无犯罪记录证明、个人征信证明等证明材料。上述材料均需提供原件和复印件。

（3）根据江苏省物价局、江苏省财政厅（苏价费函〔2007〕146号）规定，本次公开招聘收取考试费每人100元。

（4）报考者在规定时间内到报名地点报名，并现场进行资格审核。

（5）报名资格审查通过后的考生，听候通知领取准考证。

四、考试方式、内容和实施办法

1、考试方式

考试采用实际操作与面试相结合的方式，实行百分制，其中实际操作成绩占总成绩的60%，面试成绩占总成绩的40%，实际操作与面试合格分数线均为60分。考试时间、地点见准考证。

2、考试内容

实际操作主要测试履行岗位职责的实际操作技能。面试采取结构化面试方式，主要测试履行岗位职责所需的综合素质。

3、实施办法

实际操作结束后，在实操成绩合格人员中根据实操成绩从高分到低分，按不超过计划招聘人数3倍的比例确定面试人选（末位同分的一并入围）。

考试结束后，采用百分制计算考试合格人员的考试总成绩。按招聘岗位数1∶1的比例，根据考试总成绩从高分到低分确定参加体检、考察人选。总成绩相同时，面试成绩得分高者优先；实操、面试成绩再相同时，学历高者优先；学历再相同，加试决出名次（加试时间、方式另行通知）。

五、体检、考察

体检参照《公务员录用体检通用标准（试行）》。考察主要考察应聘人员思想政治表现、道德品质，是否因违法违纪受处罚、处分的情况。因个人放弃或体检、考察不合格等原因出现招聘岗位空缺时，在该岗位面试合格人员中按总成绩从高分到低分依次递补。

六、聘用及待遇

本次招聘人员为劳动合同制工作人员，实行劳务派遣制。拟聘用人员公示7天无异议后，与劳务派遣公司签订劳动合同，办理劳务派遣手续，最低服务期限五年。拟聘人员试用期6个月，试用期满经考核不合格者，取消其聘用资格；考核合格者，人员工资及其他福利待遇参照本市船员工资标准执行，缴纳相应社会保险和住房公积金。

七、组织监督

坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则，严肃招聘纪律，严格秉公办事。对弄虚作假的报考人员，经查实后，取消其报考、聘用资格。招聘工作由市农业农村局组织实施，接受纪检监察部门和社会监督。

八、报名事项咨询

咨询电话：0515-68961208，也可登录东台市人民政府网站“通知公告”栏目查询。

本公告由东台市农业农村局负责解释。

附件：[东台市农业农村局公开招聘劳动合同制船员报名表](http://www.jsdthrss.gov.cn/Files/%E4%B8%9C%E5%8F%B0%E5%B8%82%E5%85%AC%E5%BC%80%E6%8B%9B%E8%81%98%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E4%BA%BA%E5%91%98%E6%8A%A5%E5%90%8D%E8%A1%A8%28%E5%90%88%E5%90%8C%E5%88%B6%29%281%29.doc)

东台市农业农村局

2020年5月19日

东台市农业农村局

公开招聘劳动合同制船员报名表

报名序号： 2020年5月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 性　　别 |  | 学 历 |  | 学 位 |  | 贴照片处 |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业(以毕业证书为准) |  | 户 籍 |  |
| 工作单位 |  | 职 务 |  |
| 工作时间 |  | 职 称 |  |
| 政治面貌 |  | 民 族 |  |
| 联系地址 |  | 邮 编 |  | 移动电话 |  |
| 固定电话 |  |
| 简 历 |  |
| 家 庭主 要成 员 | 姓 名 | 关系 | 所在单位 | 职 务 | 回避关系 |
|  |
| 报考单位名 称 |  | 报 考岗位名称 |  |
| 与报考单位之间是否存有亲属回避关系 | 是□ 否□  |
| 报考人员承诺签名 | 本人已仔细阅读招聘公告、岗位表等相关资料，承诺所填写的个人信息和所提供的资料真实准确，并符合招聘岗位的要求。如果由于填写个人信息或提供资料不准确、不真实而导致不能正常参加笔试、面试或取消聘用资格等情况，则由本人承担全部责任。承诺人签字： 年 月 日 |
| 主管部门审核意见 | 审核人（签名）： 年 　月 　日 （盖章） |
| 备注 |  |

**注：**1、除报名序号、审核意见由相关部门填写外，其他有关项目均由报考人员填写。

贴照片处

　　 2、此表一式2份，需贴近期同底版正面免冠照片3张。