盐城市住房公积金管理中心公开招聘

政府购买服务用工公告

因工作需要，盐城市住房公积金管理中心面向社会公开招聘2名政府购买服务用工。现将有关事项公告如下：

一、岗位及资格条件

（一）岗位

1．**盐城市住房公积金东台管理部工作人员**，主要从事住房公积金业务办理等窗口服务工作，工作地点在盐城市东台市。

2．**盐城市住房公积金响水管理部工作人员**，主要从事住房公积金业务办理等窗口服务工作，工作地点在盐城市响水县。

（二）资格条件

1．具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党领导和社会主义制度，拥护党的路线方针政策。

2．遵纪守法、品行端正、爱岗敬业、团结同志、服从管理，无不良行为记录，身体健康。

3．大专及以上学历，法律类、经济类、工商管理类、计算机（大类）类专业。

二、工资福利待遇

按盐城市政府购买服务用工规定的标准执行。

三、报名及资格审核

（一）报名

1．**报名方式**：报名人员现场报名，须提供报名表和本人近期两寸免冠半身彩色近照3张及以下材料的原件、复印件：身份证、学历证书、相关佐证材料。

在规定时间内，本人现场报名确有困难的，可委托他人代为报名。代报名人须提供本人身份证及报考者需提供的报名材料。

2． **报名时间**：2021年9月2日至8日，工作日上午9:00 – 11:00，下午15:00 – 17:00。

3．**报名地点**: 盐城市住房公积金管理中心705室（盐城市迎宾南路158号，迎宾路与鹿鸣路交界处）。

联系人：宋得蓉，联系电话：0515 – 88382860。

（二）资格审核

报名人员须如实填写报名信息，并对所提交材料的真实性、准确性、完整性、有效性负责。盐城市住房公积金管理中心依据招聘条件和要求，对报名人员进行资格审核，资格审核贯穿招聘工作全过程。在任何环节，凡发现应聘者弄虚作假的，一经查实，立即取消应聘资格。

四、考试

采取笔试和面试相结合的方式进行，具体时间、地点另行通知。考生须保持电话畅通，如报名者提供的联系方式无法联系上本人，相关后果由报名者负责。

1．**笔试。**笔试内容主要为招聘岗位所需的基本知识，笔试卷面总分100分，设60分合格线。

2．**面试。**在笔试合格者中，根据成绩从高分到低分的顺序，按各招聘岗位拟聘用人数1:3确定参加面试人选（含末位同分者），不足1:3的按照实际人数确定面试人选。面试主要测试应试者履行职位所要求的基本素质和能力。面试总分100分，设60分合格线。面试成绩现场通知应聘人员。

3．**总成绩计算方式。**考试总成绩按100分计算，笔试占40%，面试占60%，总分保留小数点后两位，第三位小数按“四舍五入”办法处理。

五、体检和考察

1．**体检。**根据应聘人员考试总成绩从高到低排序，按拟招用人数1:1的比例确定参加体检人选，体检标准参照江苏省公务员录用体检标准执行。因放弃体检或体检不合格形成的空缺从高分到低分依次递补。

2．**考察。**对体检合格人员进行组织考察，重点考察政治思想、道德品质、能力素质、遵纪守法、廉洁自律、职位匹配等方面的情况，报名材料弄虚作假，或者经考察认定不具备岗位要求的德才条件的，不予录用。因考察不合格形成的空缺从高分到低分依次递补。

六、录用

（一）集体研究

根据考察情况，召开市住房公积金管理中心党组会确定拟聘用人员。

（二）公示

拟聘用人员名单在盐城市住房公积金管理中心网站公示，接受社会监督，公示期为5个工作日。

（三）录用

公示无异议的拟聘用人员，按照盐城市市级机关事业单位政府购买服务用工有关规定，与劳务派遣机构签订劳动合同，按程序办理聘用手续，工资待遇由劳务派遣机构按政府购买服务用工相关政策规定执行。聘用人员实行试用期制度，试用期为1个月，试用期满考核合格者，继续聘用，考核不合格者，中止聘用关系，空缺名额按总成绩由高到低依次递补。

七、纪律与监督

招聘工作贯彻“公开、平等、竞争、择优”的原则。严肃纪律，秉公办事，杜绝弄虚作假、徇私舞弊行为。凡违反招聘工作规定的，一经查实，应聘及聘用人员取消报考资格或不予聘用，并给予相关工作人员纪律处分。

监督电话：

0515 – 80501635 （市纪委监委第九派驻纪检监察组）

0515 – 80500737 （市人社局劳动关系和监察处）

附件：盐城市住房公积金管理中心公开招聘政府购买服务用工报名表

盐城市住房公积金管理中心

2021年8月31日

附件：

盐城市住房公积金管理中心

公开招聘政府购买服务用工报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | 出生年月 | | | |  | （两寸照片） |
| 民族 |  | | 籍贯 | |  | | 政治面貌 | | | |  |
| 参加工  作时间 |  | | 身份  证号 | |  | | | | | | |
| 学历  学位 |  | | 毕业院校  专业 | |  | | | | | | |
| 联系地址 |  | | | | | | | | 联系电话1 | | |  |
| 联系电话2 | | |  |
| 报考岗位 |  | | | | 现工作单  位及职务 | | |  | | | | |
| 学习及  工 作  简 历 | （注：从高中开始填写，格式为20××.××－20××.×× 　×××××××××） | | | | | | | | | | | |
| 近年来  奖 惩  情 况 |  | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | | | 职业或工作单位、职务 | | |
|  |  | |  | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | |  | | | |  | | |

**注意**：本表中所填内容以及所提供材料均真实有效，如有不实之处，取消聘用资格。