东台市农业农村局

关于公开招聘劳动合同制船员的公告

东台市农业农村局因工作需要，面向社会公开招聘市农业综合行政执法局劳动合同制船员。现将有关事项公告如下：

**一、招聘岗位**

市农业综合行政执法局劳动合同制船员1名。

**二、报名要求**

1、遵纪守法、品行端正、爱岗敬业、吃苦耐劳，政治素养好，有较强的责任意识和团队合作精神；

2、年龄在18周岁以上、45周岁以下（1975年12月2日至2003年12月10日期间出生）；

3、高中（中专）以上文化程度，会简单的电脑操作（WORD、文字编辑等），适合男性；

4、持有普通渔业船员证书或职务船员证书或海事部门核发的船员证书；

5、具备正常履职的身体条件。

**三、报名时间及地点**

1、报名时间：2021年12月2日-2021年12月10日，上午9∶00-12∶00；下午3∶00-6∶00。

2、报名地点：市农业农村局，地址：市广场路6号农业农村局大楼4008室。联系人：梅涛，联系电话：0515-69890408。

3、报名方式：采取现场报名方式。

4、报名要求：应聘人员须提供本人身份证、学历证明、船员证书原件和1份复印件，以及无犯罪记录证明、个人征信证明等证明材料和近期2寸正面免冠照片3张。填写《东台市农业农村局公开招聘劳动合同制船员报名表》，缴纳报名、考试费100元。

**四、考试方式、内容和实施办法**

1、考试方式

考试分实际操作和面试，均实行百分制。考试结束后。按实际操作成绩占60%、面试成绩占40%计算考试总成绩，实际操作与面试合格分数线均为60分。考试时间、地点另行通知。

2、考试内容

实际操作主要测试应聘人员的实际操作能力和水平。面试采取结构化面试方式，主要测试应聘人员的综合素质和岗位匹配能力等。

3、实施办法

实际操作结束后，再按不超过招聘人数1∶3的比例，在实操成绩合格人员中，根据实操成绩从高分到低分确定参加面试人员（如出现进入面试最后实操成绩同分的情况，则同分者一并进行面试）。面试结束后，根据考试总成绩从高分到低分按招聘人数1∶1的比例，确定体检、政审人选。总成绩出现同分时，面试成绩高者优先。面试成绩再相同者，学历高者优先；学历再相同，进行加试，以加试高者优先。

**五、体检、政审**

体检参照《公务员录用体检通用标准（试行）》执行，体检不合格者不予录用。政审主要考察应聘人员思想政治表现、道德品质，是否因违法违纪受处罚、处分的情况。因个人放弃或体检、政审不合格等原因出现招聘岗位空缺时，按考试总成绩从高分到低分依次递补。

**六、聘用及待遇**

本次招聘人员为劳动合同制工作人员，实行劳务派遣制。拟聘用人员公示7天无异议后，与劳务派遣公司签订劳动合同，办理劳务派遣手续，最低服务期限五年。拟聘人员试用期6个月，试用期满经考核不合格者，取消其聘用资格；考核合格者，人员工资及其他福利待遇参照本市船员工资标准执行，缴纳相应社会保险和住房公积金。

本次招聘由市纪委监委第六纪检监察组全程监督。

本公告由东台市农业农村局负责解释。

附件：[东台市农业农村局公开招聘劳动合同制船员报名表](http://www.jsdthrss.gov.cn/Files/东台市公开招聘工作人员报名表(合同制)(1).doc)

东台市农业农村局

2021年12月1日

东台市农业农村局

公开招聘劳动合同制船员报名表

报名序号： 2021年12月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | | | 身份证号 | | |  | | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 性　　别 |  | 学历 | | | |  | | | | | | | 学位 | | | | | |  | | | | | | | 贴照片处 | | | | | | |
| 毕业院校 |  | | | | | | | | | | | | 毕业时间 | | | | | |  | | | | | | |
| 所学专业(以毕业证书为准) | | | | |  | | | | | | | | 户籍 | | | | | |  | | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | | | | | | | 职务 | | | | | |  | | | | | | |
| 工作时间 |  | | | | | | | | 职称 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 政治面貌 |  | | | | | | | | 民族 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 联系地址 |  | | | | | | | | 邮编 | | | |  | | | | | | 移动电话 | | | | |  | | | | | | | | |
| 固定电话 | | | | |  | | | | | | | | |
| 简历 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员 | 姓名 | | 关系 | | | | | 所在单位 | | | | | | | | | | | | 职务 | | | | | | | | 回避关系 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 报考单位  名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | 报考  岗位名称 | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 与报考单位之间是否存有亲属回避关系 | | | | | | | | | | | | | | | | 是□否□ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 报考  人员  承诺  签名 | 本人已仔细阅读招聘公告、岗位表等相关资料，承诺所填写的个人信息和所提供的资料真实准确，并符合招聘岗位的要求。如果由于填写个人信息或提供资料不准确、不真实而导致不能正常参加笔试、面试或取消聘用资格等情况，则由本人承担全部责任。  承诺人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门  审核意见 | 审核人（签名）：年　月　日（盖章） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**注：**1、除报名序号、审核意见由相关部门填写外，其他有关项目均由报考人员填写。

　　 2、此表一式2份，需贴近期同底版正面免冠照片3张。

贴照片处