

附件1

东台市现代农业投资发展有限公司公开招聘工作人员岗位表

岗位代码	岗位名称	岗位简介	计划人数	专业、资格要求	学历学位
301	办公室工作人员	从事办公室党务等相关工作	1	人力资源管理、汉语言文学、汉语言、高级文秘、文秘教育（具有1年以上相关工作经验，中共党员）	本科及以上学历，取得相应学位
302	财务审计部工作人员	从事财务相关工作	1	财务财会类、金融类专业（具有2年以上财务工作经历，熟悉掌握财务软件）	本科及以上学历，取得相应学位