昆山创业控股集团有限公司2020年春季招聘岗位汇总

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门/单位** | **岗位代码** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位职责** | **任职要求** |
| 1 | 昆山创业控股集团有限公司 | 1-1 | 党委办副主任 | 1 | 1. 贯彻落实上级党组织有关文件、会议精神，推动、指导、检查基层党组织开展党建工作；
2. 起草和修订党建规划、制度，草拟党委年度工作计划、总结及相关党建材料；
3. 组织开展企业文化建设活动；
4. 做好其他日常党务及工青妇工作。
 | 1.40周岁（含）以下，中共党员；1. 全日制本科及以上学历；
2. 行政管理、新闻学、汉语言文学等相关专业；
3. 具有5年以上相关工作经验；
4. 具有较强的政治理论水平和工作责任心；
5. 文字功底扎实，能熟练运用各类办公软件；
6. 有较强的沟通协调和组织能力；
7. 有媒体工作经验优先。
 |
| 2 | 1-2 | 行政办副主任 | 1 | 1. 协助和办理董事会的日常事务，承办董事长交办的工作；
2. 负责筹备、组织董事会会议和办公会议，并负责会议记录和会议文件等涉密文件的保管、借阅；
3. 撰写董事会决议等定期报告和临时性报告；
4. 贯彻落实董事会各项决议，同时定期跟踪反馈；
5. 起草集团内部各项公文、文件，并定期发布各类信息；
6. 收集、整理所需要的资料和信息，为公司的重大决策提供咨询和建议；
7. 协助董事会正确行使职权，向全体董事和监事提交董事会会议纪要；
8. 完成领导交办的其他临时性工作。
 | 1.40周岁（含）以下；1. 全日制本科及以上学历；
2. 行政管理、新闻学、汉语言文学等相关专业；
3. 具有5年以上相关工作经验；
4. 具有较强的文字功底和公文写作能力；
5. 具有较好的沟通协调能力，能够熟练运用各类办公软件；
6. 遵纪守法、爱岗敬业、吃苦耐劳，具有良好的职业道德与素养；
7. 中共党员、有媒体工作经验优先。
 |
| 3 | 1-3 | 人力资源部副部长 | 1 | 1. 负责制定人力资源规划，为集团提供人力资源建议和信息支持；
2. 依据集团年度经营目标，拟定集团年度人力资源管理目标与年度工作规划；
3. 主导集团绩效考核的建立和推进，并不断完善绩效管理体系；
4. 逐步完成对各部门、各岗位的工作业绩量化考核；
5. 建立规范化的招聘系统并进行常规招聘工作；
6. 建立并实施年度培训计划；负责人事规章制度的制定、修订；
7. 负责各类人事表单及人事工作流程制定，修订及呈报。
 | 1.40周岁（含）以下；1. 全日制本科及以上学历；
2. 人力资源管理等相关专业；
3. 具有5年以上人力资源管理工作经验；
4. 持有人力资源管理师2级以上职业资格证书；
5. 熟悉国家劳动人事政策及法律法规，能够熟练运用人力资源各模块的相关知识进行人力资源管理；
6. 熟练操作办公软件，有较好的沟通协调能力，工作细致、认真，责任心强， 团队协作意识强；
7. 有大中型国有企业、外资企业人力资源管理工作经验或中共党员优先。
 |
| 4 | 1-4 | 纪委办公室副主任 | 1 | 1. 做好党风廉政建设的日常工作；
2. 督促检查落实党风廉政建设责任制的情况；
3. 做好党风廉政建设的教育、宣传工作；
4. 做好集团作风建设专项督查工作；
5. 做好集团效率效能督查工作；
6. 做好受理群众信访和举报工作。
 | 1.40周岁（含）以下，中共党员；1. 全日制本科及以上学历；
2. 行政管理、法学等相关专业；
3. 具有5年以上纪检监察工作经验；
4. 认真贯彻执行党的路线方针政策，熟悉党内法规，遵纪守法，爱岗敬业，诚实守信，有良好的职业道德、严谨的工作作风和积极进取的工作态度；
5. 具有良好的沟通和写作能力。
 |
| 5 | 1-5 | 高级内审专员 | 1 | 1. 协助内审室主管对集团投资企业的内部管理；
2. 控制体系及执行国家财经法规进行内部审计和监督；督促建立、健全完善的集团内部控制制度，促进集团经营管理的改善和加强，保障公司持续、健康发展。
 | 1.40周岁（含）以下；1. 全日制本科及以上学历；
2. 审计、财务等相关专业；
3. 具有5年以上审计或会计工作经验；
4. 熟悉内审业务和相关财经法规；
5. 具有良好的沟通协调能力和较好的书面表达能力。
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门/单位** | **岗位代码** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位职责** | **任职要求** |
| 6 | 昆山创业控股集团有限公司 | 1-6 | 高级风控专员 | 1 | 1. 参与起草、修订公司风险管理相关制度；
2. 负责监测、评估、报告各类风险水平，为业务决策提供风险管理建议，协助

、指导和检查公司各部门和岗位、各控股企业的风险管理工作；1. 负责推进公司风险管理与风险决策的信息系统建设，对风险进行计量和分析

、预警和监控，对风险信息和数据进行集中管理； 4.协助法务工作。 | 1.40周岁（含）以下；1. 全日制本科及以上学历；
2. 法律、金融等相关专业；
3. 具有5年以上律师事务所、企事业法务部门或大中型企业风险管理工作经历；
4. 具有良好的沟通协调能力和较强的书面表达能力；
5. 持有注册企业风险管理师中级以上证书或律师资格证者优先。
 |
| 7 | 1-7 | 高级财务专员 | 1 | 1. 负责建立、推行集团全面预算管理体系；
2. 对集团整体经营状况、经营成果以及财务收支计划与执行的情况进行分析并定期编制财务分析报告；
3. 根据集团整体信息化建设目标和财务信息化需求，推动财务信息化建设；
4. 财务方面的制度建设。
 | 1.40周岁（含）以下；1. 全日制本科及以上学历；
2. 会计、财务管理、金融等相关专业；
3. 具有5年以上财务管理工作经验；
4. 具有中级会计师以上职称；
5. 有较好的公文写作能力；
6. 具有大中型企业财务管理经验者优先；
7. 全日制本科985/211毕业生优先。
 |
| 8 | 1-8 | 高级投资专员 | 1 | 1. 配合做好集团年度投资计划；
2. 协助对集团下属投资企业进行管理、掌握、监督其经济情况、财务状况及经营状况；
3. 协助做好下属公司企业法人治理工作；
4. 协助做好集团项目评审工作；
5. 配合做好集团金融资产、已发行债券的管理工作；
6. 做好投资企业经济运行状况的分析研究工作。
 | 1.40周岁（含）以下；1. 研究生及以上学历，本科阶段需985/211学校毕业；
2. 投资学、经济与金融类等相关专业；
3. 具有5年以上投资工作经验；
4. 具有良好的沟通能力和团队协作能力；
5. 具有较强的文字表达能力和分析研判能力；
6. 具有大中型企业投资管理工作经验者优先。
 |
| 9 | 昆山铱工场投资管理有限公司 | 2-1 | 造价工程师 | 1 | 1. 负责项目概算编制，配合完成项目经济测算；
2. 熟悉设计图纸，参与招投标预算编制，提出意见及建议；
3. 对工程签证进行审核；
4. 办理变更备案相关手续；
5. 负责组织竣工结算相关事宜；
6. 配合财务完成项目审计。
 | 1.40周岁（含）以下；1. 全日制本科及以上学历；
2. 工程造价、工程管理等相关专业；
3. 具有5年以上工程造价工作经验；
4. 熟练掌握相关领域工程造价管理和成本控制流程，了解相关规定和政策；
5. 熟悉招投标工作，熟练使用造价软件；
6. 工作严谨，善于沟通，具备良好的团队合作精神和职业操守；
7. 具有全国造价员证书或者注册造价师资格优先。
 |
| 10 | 2-2 | 高级招商专员 | 1 | 1. 负责土地收储、土地改性、土地证办理等工作；
2. 负责投资项目的可行性分析；
3. 负责投资项目的内部决策流程；
4. 负责项目的前期立项工作包括发改委、科创办、国资办、市政府投决会等手续；
5. 负责铱工场园区的宣传、氛围布置等工作；
6. 负责铱工场项目招商工作；
7. 负责铱工场园区日常运营、管理等工作；
8. 做好铱工场各项目的年度经营目标制定并落实；
9. 做好相关部门及企业的对接工作；
10. 向上争取招商政策。
 | 1.40周岁（含）以下；1. 全日制本科及以上学历；
2. 营销学、管理学等相关专业；
3. 具有5年以上招商经验；
4. 具备敏锐的市场分析、营销能力；
5. 具备较好的商务谈判能力、良好的表达能力和沟通协调能力；
6. 英语流利者优先。
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门/单位** | **岗位代码** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位职责** | **任职要求** |
| 11 | 昆山市创投商业管理有限公司 | 3-1 | 运营总监 | 1 | 1. 负责商业业态规划、制定招商方案并组织实施；
2. 针对商业业态不断进行筛选调整、补充完善、淘汰引入、管理实施；
3. 组织开展商家签约前后工程条件对接，跟踪商家落地进度；
4. 负责商家落地后运营管理与关系维系。
 | 1.40周岁（含）以下；1. 全日制本科及以上学历；
2. 营销学、管理学、财务、金融等相关专业；
3. 具有5年以上大型商业中心运营工作经验，思维敏锐；
4. 具有一定的财务管理和成本核算能力；
5. 具有较强的文字、口头表达能力，为人踏实勤奋，具备良好的职业道德和团

队合作意识。 |
| 12 | 3-2 | 工程管理专员 | 1 | 1. 熟悉一般商超项目工程设施设备，具有一定的单独处理事务的能力；
2. 具备安全生产、消防、工程报建、工程验收等相关专业知识；
3. 有较好的语言组织能力，能够协调做好物业管理，做好资料汇总；
4. 办好交办的其他事项。
 | 1.40周岁（含）以下；1. 全日制本科及以上学历；
2. 机电工程、工程管理等相关专业；
3. 工程师以上职称；
4. 具有5年以上工程管理工作经验；
5. 具备良好的团队合作精神；
6. 建筑机电相关专业优先。
 |
| 13 | 昆山市国科创业投资有限公司 | 4-1 | 投资总监 | 1 | 1. 完成投资项目搜寻、筛选和储备，并与投资目标进行初步沟通；
2. 负责项目投资，包括项目初审、尽职调查、可行性论证、提出投资建议、设计投资方案及退出方案、落实投资过程等；
3. 负责参与投资后续管理，包括企业增值服务、定期监控、定期拜访等；
4. 负责参与项目退出方案的制定与实施；
5. 负责为企业提供资本运作、成本费用控制及再融资等服务；
6. 定期参加企业董事会、股东会等工作。
 | 1.40周岁（含）以下；1. 全日制本科及以上学历；
2. 投资学、经济与金融类等相关专业；
3. 具有5年以上投资经验；
4. 工作细致、严谨，有较好的语言表达能力和团队协作能力；
5. 有主持或主导运营一个以上股权投资基金的经验；
6. 全日制研究生学历优先。
 |
| 14 | 4-2 | 高级风控专员 | 1 | 1. 负责对公司投资项目和投资基金进行具体的风险分析并提出风控建议；
2. 负责制定公司风险管理制度，对公司项目评审和投资管理的业务流程进行风控监督、风险排查，就投资流程及投后管理过程中的合规风控问题提示风险并提出整改措施；
3. 负责公司私募基金管理人资格的维护和合规监控，定期按照基金业协会的要

求对公司运行情况进行督导检查，及时提示风险并组织整改。 | 1.40周岁（含）以下；1. 全日制本科及以上学历；
2. 法律、金融等相关专业；
3. 具有5年以上风控从业经验并对国有企业风控体系有一定研究；
4. 具有律师从业资格证者优先。
 |
| 15 | 4-3 | 高级投资经理 | 2 | 1. 负责项目投资，包括项目初审、尽职调查、可行性论证、提出投资建议、设计投资方案及退出方案、落实投资过程等；
2. 负责投资项目的立项、集团内部流程等；
3. 负责投资项目的国资备案工作，涉及投资项目备案表、资产评估备案表、产权登记及变动等相关事项；
4. 负责项目考察过程中与相关中介机构的联系与协调；
5. 负责与创新项目联系、沟通协调等工作。
 | 1.40周岁（含）以下；1. 全日制本科及以上学历；
2. 投资学、经济与金融类等相关专业；
3. 具有5年以上投资经验；
4. 具备项目投资工作需要的专业知识和相关能力；
5. 具备较强的逻辑分析能力和良好的沟通协调能力，责任心强；
6. 具有基金从业资格证书者优先。
 |
| 16 | 昆山市创业融资担保有限公司 | 5-1 | 资产保全专员 | 1 | 1. 协助部门主管选择外聘律师、并进行对外沟通、案件进度跟踪、统计等；
2. 及时掌握各客户的欠款情况，掌握案件执行情况，协助处理公司各类法务工作；
3. 对于早期逾期客户，协助客户经理通过电话提醒、函告、登门拜访等方式与客户进行沟通，引导客户及时、正确的还款；
4. 对于拖欠时间较长的客户，准确分析客户的还款能力、还款意愿，针对客户的具体情况，制定策略化的催收或重组措施并加以执行，以加速欠款追收，避免和减少坏帐损失；
5. 在催收过程中，要及时记录催收情况，随时获取、更新与催收对象相关的资料信息，并向主管进行汇报。
 | 1.40周岁（含）以下；1. 全日制本科及以上学历；
2. 法律、金融、财务等相关专业；
3. 具有5年以上相关工作经验；
4. 熟悉资产管理相关法律法规和资产管理业务流程；
5. 具有1年以上催收或司法相关实践工作经验；
6. 具有良好的谈判能力、应变能力、沟通能力和团队协作能力。
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门/单位** | **岗位代码** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位职责** | **任职要求** |
| 17 | 江苏宝涵租赁有限公司 | 6-1 | 高级风控专员 | 1 | 1. 建立和完善全面风险管理体系，督促和协助各部门落实各项风险管理举措；
2. 分析和评估风险管理战略和政策，为管理层决策提供依据；
3. 在项目审批过程中，配合集体审议项目的工作，并督促相关部门落实风险防控措施；
4. 从风险控制角度对客户进行全面审查，提出租赁方案及风险控制措施，对审查意见负责；
5. 关注承租企业的运营状况、租赁项目所属市场变化、宏观经济调整等，如有对租金回笼有重大影响的，应及时采取应对策略并负责项目运行情况的持续跟踪分析，定期完成项目运行分析报告。
 | 1.40周岁（含）以下；1. 全日制本科及以上学历；
2. 法律、金融等相关专业；
3. 具有5年以上企业财务、金融或经济行政部门风控管理工作经验；
4. 熟悉企业财务及业务管理流程，具备较强的风险管理技能；
5. 熟练使用各类办公软件，具有较强的文字功底和语言表达能力；
6. 具有一定的争议解决能力和沟通技巧；
7. 全日制本科985/211或研究生学历优先。
 |
| 18 | 6-2 | 合规专员 | 1 | 1. 协助制定公司风险管理制度和各项操作规章，并监督执行；
2. 协助风控部经理对租赁调查部门提交的调查报告及相关资料提出审查意见；
3. 负责对租赁项目进行分级分类评估、统计及管理；
4. 对业务部报送项目资料的全面性、完整性及规范性的审查，对于所报送项目的真实性、可行性进行审查，并提出明确的评审结论；

5、对业务部报送的合同进行审核。 | 1.35周岁（含）以下；1. 全日制本科及以上学历；
2. 法律专业或取得律师相关资格证明；
3. 有融资租赁行业相关从业经验优先；
4. 熟悉金融或类金融企业风险管理流程，具备一定的合规审查能力；
5. 全日制本科985/211或研究生学历优先，中共党员优先。
 |
| 19 | 昆山市农村产权交易中心有限公司 | 7-1 | 招标代理 | 1 | 1. 负责采购项目的组织实施工作，包括审核采购计划、编制采购文件、发布采购公告、组织开评标、配合处理质疑 投诉及移交项目档案等；
2. 工程项目招标信息收集、整理；建立、完善项目前期信息档案，收集、跟踪招标代理项目及公开招标项目信息；
3. 有相关的招投标工作经验；熟悉法规、掌握流程、熟悉项目情况，负责相关的招标业务的具体操作；做好风险防控工作；
4. 领导交付的其他工作；
5. 负责拟订年度工作目标、工作计划。
 | 1.35周岁（含）以下；1. 全日制本科及以上学历；
2. 建筑、土木工程等相关专业；
3. 具有5年以上采购、招标工作经验；
4. 熟悉采购项目管理、工程建设和招投标法律法规；
5. 熟练运用各类办公软件；
6. 有较好的文字水平、语言表达能力和组织管理能力；
7. 有良好的职业素养及团队合作意识，责任心强；
8. 有相关职业资格证书者优先。
 |
| 20 | 昆山市创业科技小额贷款有限公司 | 8-1 | 高级风控专员 | 1 | 1. 了解有关信贷政策、法规制度、操作程序，坚持独立审查的原则；
2. 配合信贷业务部对贷款项目及抵押物实地考察，发现问题及时反馈；
3. 完成信贷业务部门的贷款资料审查工作任务，确保贷款正常运转；
4. 及时对项目风险管理相关材料进行整理、归档，定期对业务档案进行检查， 确保材料完备；
5. 定期对客户贷后管理情况实施现场检查，并出具书面检查报告。对信贷风险信号随时预警并督促信贷业务部门限期处理；
6. 负责分管报表的汇总和报送。
 | 1.40周岁（含）以下；1. 全日制本科及以上学历；
2. 法律、金融等相关专业；
3. 具有5年以上风控从业经验，对国有企业风控体系有深入的研究；
4. 具有金融行业风控经验者优先；
5. 全日制研究生学历优先。
 |
| 21 | 昆山市创杰资产管理有限公司 | 9-1 | 业务综合岗 | 1 | 1. 配合、参与政府各类金融项目的落地、实施及日常管理工作；
2. 与政府部门与银行进行金融项目的日常对接工作；
3. 配合项目经理做好投前财务尽调工作（包括现场查看、访谈、收集资料、编制报告初稿等）；
4. 配合业务负责人做好各投资企业数据的分析整理，并定期撰写财务分析报告等财务管理工作；
5. 负责日常账务处理及资金监管；
6. 负责相关档案的整理和移交；
7. 配合部门完成其他综合工作。
 | 1.30周岁（含）以下；1. 全日制本科及以上学历；
2. 财务管理、工商管理、金融学、统计学、会计学等相关财务会计金融专业；
3. 具有较强的文字表达能力和分析研判能力；逻辑清晰，对数字敏感，具备宏观思考能力；具有良好的沟通能力和团队协作能力；
4. 全日制本科，985/211或研究生学历优先。
5. 具有证券、基金、银行从业资格证书者优先。
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门/单位** | **岗位代码** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位职责** | **任职要求** |
| 22 | 昆山市创投酒店管理有限公司 | 10-1 | 总经理 | 1 | 1. 负责酒店内各部门的正常营运督导及管理工作，确保完成上级下达的各项经营、管理、考核指标；
2. 不断改进管理方法，逐步提升员工管理技能，强化营运服务质量，提升酒店经济效益；
3. 实施并创新营销手段，拓展客户资源，不断提高顾客满意度；
4. 妥善处理突发事件和重大客户投诉，维护酒店的良好形象；
5. 组织并制定市场开拓计划，分析经营管理状况和市场发展状态，及时掌握竞争对手和行业发展动态；
6. 建立与大客户、供货商、职能部门等相关人员的良好沟通；
7. 组织开发酒店产品，努力提升企业竞争力；
8. 定期分析酒店经营的财务状况，制定费用预算，控制费用和成本；
9. 加强酒店维修保养工作和酒店的安全管理工作。
 | 1.45周岁（含）以下；1. 大学专科及以上学历；
2. 旅游、管理、市场营销等相关专业；
3. 具有10年以上酒店高管工作经验；
4. 熟悉酒店的日常工作流程和管理规范，有较强的市场营销能力；
5. 具有较强的执行力、责任心强和抗压力；
6. 具有较强的业务能力、组织管理和协调能力；
7. 具有良好的职业道德。
 |
| 23 | 昆山市能源建设开发有限公司 | 11-1 | 办公室事务员 | 1 | 1. 配合各科室，按时完成出车任务，保证出车中遵守交通规章，注意行使安全；
2. 按照公司相关规定做好出车事由、里程、油耗情况记录的台帐编制和资料整理等工作；
3. 负责公司文书处理、资料整理等办公室事务；
4. 服从公司安排，完成办公室的短期或长期出差等相关工作任务；
5. 按时、保质保量完成领导交办的其他工作任务。
 | 1. 男性，昆山籍，50周岁以下；
2. 高中及以上学历；
3. 具有10年以上驾龄，具备专业、熟练的驾驶技能，熟知驾驶和车辆相关的知识和法律法规；
4. 遵纪守法，品行端正，具有极强的安全意识和守时观念；
5. 工作积极上进、态度严谨，吃苦耐劳，具备良好的服务意识；
6. 服从公司安排，抗压能力强，能适应长期出差。
 |
| 24 | 昆山利通天然气有限公司 | 12-1 | 居民用户安检员 | 2 | 1. 负责居民用户燃气设施入户安全检查工作；
2. 负责安检中安全隐患的整改落实工作；
3. 负责对无法现场整改的安全隐患加以跟踪，直至整改完成；
4. 负责对整改有难度的用户，主动联系用户管理所进行协同处理；
5. 负责做好对已通气小区的用气安全宣传工作；
6. 完成公司安排的其它工作，积极配合开展相关业务。
 | 1.45周岁（含）以下；1. 中专及以上学历，专业不限；
2. 具备客户服务的基本礼仪知识，有良好的团队合作精神和沟通协调能力；
3. 工作扎实、敬业，认真负责，能承受较大的工作压力；
4. 身体健康、吃苦耐劳，能适应一线作业。
 |
| 25 | 12-2 | 居民用户巡检维护员 | 2 | 1. 负责用户相应设施的检查、维护保养工作；
2. 负责用户的安全宣传教育；
3. 负责网格责任范围内新建、改建工程的验收交接工作；
4. 负责编制居民用户小区的停气、置换、放散、通气等方案，并按方案执行；
5. 负责督促落实非居民用户维保单位相应工作的落实情况；
6. 完成公司安排的其它工作，积极配合开展相关业务。
 | 1. 男性，40周岁（含）以下；
2. 大专及以上学历，专业不限；
3. 熟悉计算机操作，学习能力强，能快速掌握各类燃气检测仪器；
4. 具有较强的沟通能力和应急处置能力，有高度的责任心、敬业爱岗、工作积极主动；
5. 身体健康、吃苦耐劳，能适应倒班和野外一线作业。
 |
| 26 | 12-3 | 呼叫话务员 | 3 | 1. 负责公司24小时报警电话的接听、记录、委派跟踪及回访；
2. 负责居民及企业用户燃气使用、缴费、停气等日常业务咨询；
3. 负责居民及企业用户报修业务受理，并进行记录、委派跟踪及回访；
4. 负责各类应急抢险报警电话的受理，并按规定程序及时处理，并进行跟踪、回访；
5. 负责受理居民用户安检电话预约并进行记录、委派；
6. 完成公司安排的其它工作，积极配合开展相关业务。
 | 1.女性，年龄20-35周岁；1. 大专及以上学历，专业不限；
2. 普通话标准，声音甜美，有亲和力，沟通表达能力及应变能力强，服务意识强；
3. 具备良好的执行力和团队合作精神，能承受较大的工作压力，吃苦耐劳，踏实诚恳；
4. 熟悉客户服务及电话咨询、回访等业务模式，具备3年及以上大型集团电话

客服相关工作经验优先。 |
| 27 | 12-4 | 管网巡检维护员 | 2 | 1. 负责做好管线、设备设施的日常巡查、维护保养、大中修等工作；
2. 负责按规定对新建燃气管道工程项目进行验收；
3. 负责按预案流程执行各项应急抢险任务；
4. 负责做好第三方施工单位施工前的技术交底、旁站监护以及安全宣传教育工作，及时搜集燃气管线附近其他管线设施的建设信息；
5. 负责对维护保养、应急抢险等服务外包单位的督查；
6. 负责执行燃气管线停气、置换、放散、供气方案；
7. 负责建立健全运行管理台帐，如实填写检查维护保养记录；
8. 完成公司安排的其它工作，积极配合开展相关业务。
 | 1. 男性，40周岁（含）以下；
2. 大专及以上学历，专业不限；
3. 了解燃气管网输配工艺及相关燃气知识，具有一定的计算机操作基础，学习能力强，能快速掌握各类燃气检测仪器；
4. 具有较强的沟通能力和应急处理能力，有高度的责任心、敬业爱岗、工作积极；
5. 身体健康、吃苦耐劳，能适应倒班和野外一线作业。
 |
|  | 合 计 |  |  | 33 |  |  |