附件1：

 海门市邮政业发展中心公开招聘政府购买服务人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主管部门 | 招聘单位 | 岗位代码 | 招聘岗位名称 | 招聘人数 | 专业 | 学历要求 | 招聘对象 | 岗位主要工作 |
| 海门邮政管理局 | 海门市邮政业发展中心 | 01 | 办公辅助 | 1 | 中文文秘类 | 本科及以上学历 | 非应届 | 辅助从事单位文字录入、日常工作处理等 |

注：专业参考目录为《江苏省2020年考试录用公务员专业参考目录》