南通市红十字会机关招聘政府购买

服务岗位人员公告

因工作需要，南通市红十字会机关面向社会公开招聘政府购买服务岗位工作人员2名，现将有关事项公告如下：

　　 一、招聘岗位、人数及岗位要求

**岗位1：**南通市红十字会机关办公辅助岗，**人数：**1人；

**岗位2：**南通市红十字会机关综合服务岗，**人数：**1人；

**岗位要求：**1.全日制大专以上学历；2.具有一定综合文字能力；3. 能熟练使用办公软件。

二、招聘人员条件

1. 具有中华人民共和国国籍，遵守中华人民共和国宪法和法律，拥护中国共产党领导和社会主义制度；

2. 作风正派，责任心强，具有良好的团队意识和敬业精神，热爱红十字事业；无不良记录；

3. 年龄35周岁以下（1986年8月1日以后出生）；

4. 专业不限，身体健康；

5. 中共党员优先。

下列人员不得报考：尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查的人员，刑事处罚期限未满或者涉嫌违法犯罪正在接受调查的人员，涉及国家和省的政策规定不得应聘有关岗位的人员。

三、报名

**第一步：网上申报。**报名人员填写《[南通市红十字会机关公开招聘政府购买服务岗位工作人员报名登记表](http://download.fjgwy.org/%E5%8D%97%E9%80%9A%E5%B8%82%E7%A4%BE%E4%BF%9D%E4%B8%AD%E5%BF%83%E5%85%AC%E5%BC%80%E6%8B%9B%E8%81%98%E6%94%BF%E5%BA%9C%E8%B4%AD%E4%B9%B0%E6%9C%8D%E5%8A%A1%E5%B2%97%E4%BD%8D%E4%BA%BA%E5%91%98%E6%8A%A5%E5%90%8D%E7%99%BB%E8%AE%B0%E8%A1%A8.doc)》，并发至邮箱：ntshszhbgs@163.com。

**网上申报时间：**自公告之日起至2021年8月12日下午14:00，超时上传的，视作无效。

**第二步：现场确认。**报名人员网上报名后须到现场确认，并提供相关材料。**必备材料**：报名登记表（本人近期正面免冠2寸彩照贴表格上）、本人身份证、户口簿、毕业证书及学位证书。**可自主提供的其他材料：**荣誉证书、发表的文章等。以上所有证件及材料均需提供原件和复印件。

**现场确认时间：**

2021年8月11日下午14:30—17:00；

2021年8月12日下午14:30—17:00。

**现场确认地点：**南通市观阳路119号 南通市红十字会机关二楼会议室。

四、资格审核

由招聘领导小组对提交的材料进行资格初审，符合报名条件的，电话通知进入综合测试；请应聘人员保持通讯畅通。

五、综合测试

采取笔试、适岗评价、面试相结合的方式进行。

1. 笔试。笔试内容为文字写作能力，满分100分。

2. 适岗评价。根据应聘人员提交的材料进行岗位匹配度评价，满分100分。

3. 面试。现场面试，满分100分。

总成绩300分=笔试成绩+适岗评价+面试成绩。

六、体检

按总成绩，根据招聘岗位计划数1:1的比例，从高分到低分确定进入体检人员。

七、考察

对体检合格者进行考察。考察侧重于思想政治表现、道德品质、业务能力等。

如出现体检不合格、考察不合格或主动放弃的，按照从高分到低分依次递补。

八、公示与录用

1. 对确定的拟录用人员，面向社会进行不少于5个工作日的公示。公示无异议的，由劳务派遣公司与拟录用人员签订聘用合同，并由劳务公司派遣到南通市红十字会机关工作。

2. 应聘人员一经录用，工资待遇按政府购买服务岗位工作人员工资规定执行，并按规定缴纳社会保险和住房公积金。

3. 被录用人员与原单位有劳动合同或聘用协议的，由本人按有关规定自行负责处理。

九、纪律与监督

招聘工作坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则，严格招聘程序，严肃考风考纪，招聘工作全过程接受纪检监察部门监督和社会监督。一经发现并查实不符合本公告规定以及徇私舞弊、弄虚作假的，即取消应聘人员聘用资格。纪检监察监督电话：0513-59009150。

本公告由南通市红十字会机关负责解释，咨询电话：0513—85053656。

  附件：[南通市红十字会机关公开招聘政府购买服务岗位工作人员报名登记表](http://download.fjgwy.org/%E5%8D%97%E9%80%9A%E5%B8%82%E7%A4%BE%E4%BF%9D%E4%B8%AD%E5%BF%83%E5%85%AC%E5%BC%80%E6%8B%9B%E8%81%98%E6%94%BF%E5%BA%9C%E8%B4%AD%E4%B9%B0%E6%9C%8D%E5%8A%A1%E5%B2%97%E4%BD%8D%E4%BA%BA%E5%91%98%E6%8A%A5%E5%90%8D%E7%99%BB%E8%AE%B0%E8%A1%A8.doc)

                    南通市红十字会

 2021年7月30日

附件：

南通红十字会机关公开招聘

政府购买服务岗位工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生年 月 |  | 近期免冠正面照片2寸 |
| 民 族 |  | 身份证号 码 |  |
| 出生地 |  | 政治面貌 |  | 入 党 时 间 |  |
| 全日制毕业院校、专业 |  | 学 历 学 位 |  |
| 职称/职业资格证 |  | 健康状况 |  | 婚姻状况 |  |
| 应聘岗位 |  | 专 长 |  |
| 家庭住址 |  | 联 系电 话 |  |
| 个人简历（高中起的学习及工作情况） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 声明：本人提供的上述信息及所提交的材料完全真实有效。如有不实，由此产生的一切后果由本人负责。 报名人签名： 年 月 日 |