附件2

**南通经济技术开发区人民法院招聘**

**政府购买服务岗位人员报名表**

报名岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人基本情况 | 姓 名 | |  | 性别 |  | | 身份证  号 码 |  | | | （二寸免冠  照片） |
| 民 族 | |  | 婚姻  状况 |  | | 政 治  面 貌 |  | | |
| 全日制教育学历 | |  | | | | 毕业院校及专业 |  | | |
| 在职  教育 | |  | | | | 毕业院校及专业 |  | | |
| 现工作  单 位 | |  | | | | 参加工  作时间 |  | | |
| 实际居  住 地 | |  | | | | 是否有退伍证 |  | | |
| 户 籍  所在地 | |  | | | | 驾驶证类型 |  | 固定电话 | |  |
| 联系地址 | |  | | | | | | 移动电话 | |  |
| 个人  简历 | 起止日期 | | | 所在学校（高中以上），单位、职务 | | | | | | | |
| 年 月— 年 月 | | |  | | | | | | | |
| 年 月— 年 月 | | |  | | | | | | | |
| 年 月— 年 月 | | |  | | | | | | | |
| 年 月— 年 月 | | |  | | | | | | | |
| 年 月— 年 月 | | |  | | | | | | | |
| 年 月— 年 月 | | |  | | | | | | | |
| 家庭及主要社会关系 | 关 系 | 姓 名 | | 政治  面貌 | 工作单位（学校） | | | | | 联系方式 | |
|  |  | |  |  | | | | |  | |
|  |  | |  |  | | | | |  | |
|  |  | |  |  | | | | |  | |
|  |  | |  |  | | | | |  | |
|  |  | |  |  | | | | |  | |
| 奖励情况 |  | | | | | | | | | | |
| 惩戒情况 |  | | | | | | | | | | |
| 专  业  资  格 | 资质或证书名称 | | | | | 颁发单位 | | | | 取得时间 | |
|  | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |
| 承诺  签名 | 1、本人承诺以上填写信息情况属实，如有任何一项情况失实，用人单位可免责取消录用或解除劳动关系，由本人承担相关后果。  2、如被录用，将按录用单位规定的时间及时报到。如与原单位发生人事（劳动）争议等事项，均由本人负责协商解决。  3、本人自己解决住宿，保证聘用后服从管理和工作安排。  签 名：  日 期： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 审核意见 |  | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |