中共启东市委政法委员会招聘

劳务派遣制工作人员报名表

招录岗位：资料管理员

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 参加工作时间 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号 |  |
| 家庭地址 |  |
| 毕业院校系及专业 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 联系电话 |  | 固定电话 |  |
| 现工作单位及岗位 |  |
| 学习和工作经历（请注明每段工作经历的证明人及联系方式） |  |
| 个人特长及奖惩情况 |  |
| 家庭成员主要情况 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 声明 | 本人保证上述所填信息真实无误，如因填写有误或不实而造成的后果，均由本人负责。 签名： 年 月 日 |
| 资格审查 |  |