附件1

南通高新控股集团有限公司公开招聘工作人员岗位简介表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位编号** | **单位及部门** | **招聘岗位** | **招聘条件** |
| **岗位** | **人数** | **主要职责** | **学历** | **年龄** | **专业** | **其他条件和要求** |
| A01 | 集团公司纪检监察部 | 纪检干事 | 1 | 1、协助负责推进集团党风廉政建设工作；2、协助开展集团内部作风建设和业务活动监督等工作；3、协助开展信访核查和审查调查等工作；4、协助组织开展廉洁教育及廉洁文化建设等工作。 | 普通高等学校大学本科及以上学历 | 30周岁及以下（1994年12月1日以后出生） | 不限 | 1、具有普通高等学校大学本科及以上学历，并取得相应学位；2、中共党员；3、3年以上工作经验，具有党务、纪检等相关经验者优先，政工师优先；具有研究生学历并取得硕士以上学位的工作经验不限；4、具备较强语言、文字表达能力及观察、综合调查研究能力，应提供相关证明材料；5、熟练使用办公软件。 |
| B01 | 科技城公司投资发展部 | 投资发展专员（跨境电商） | 1 | 1、负责公司跨境电商平台的运营和管理，包括平台规划、市场分析和运营计划分析；2、研究跨境电商平台规则及销售促销推广方法，跟踪市场变化，及时调整运营策略，保证业务流程的顺畅，促进业务的发展。 | 普通高等学校大学本科及以上学历 |  30周岁及以下（1994年12月1日以后出生） | 经济学、金融学、电子商务、国际贸易、市场营销等相关专业。 | 1、具有普通高等学校大学本科及以上学历，并取得相应学位；2、具备3年以上跨境电商平台多平台运营管理经验；3、熟悉互联网、电子商务领域，精通站外推广；有从0-1搭建电商团队、平台管理经验优先。 |
| C01 | 数字公司 | 副总经理 | 1 | 1、主持数据公司的日常运营管理工作；2、全面管理公司数据资源开发、信息化建设和数字业务服务；3、把握市场动态，制订商务拓展工作计划与战略合作模式；4、团队管理，负责领导各部门团队，共同完成公司指定的经营目标、业务拓展计划以及其他相关业绩指标；5、及时了解行业动态，调整公司市场发展战略；6、组织协调各类营销活动等其他相关事宜。 | 普通高等学校大学本科及以上学历 | 40周岁及以下（1984年12月1日以后出生） | 信息技术、商务管理、市场营销等相关专业。 | 1、具有普通高等学校大学本科及以上学历，并取得相应学位；2、8年以上相关工作经验，具备政务信息化、企业信息化项目管理及市场工作经验，5年以上企业负责人，或规模企业市场、技术等核心团队负责人工作经验；3、熟悉企业商务管理工作，具备丰富的市场管理和信息技术专业知识，成功开拓并实施过大型政务信息化、国企信息化项目；4、具备较强的逻辑分析和独立解决问题能力；5、精通解决方案编写，有大数据、云计算、AI、信创等领域技术知识运用到解决方案经验；熟悉招投标流程或政府项目决策流程，具备敏锐的市场洞察力、优秀的项目组织能力；6、特别优秀者可适当放宽条件。 |
| C02 | 数字公司 | 技术总监 | 1 | 1、制定和执行公司的技术愿景和战略，牵头公司全面信息安全管理，确保技术目标与公司业务目标一致；2、领导技术创新，推动公司数字、信息化产品开发，确保技术解决方案满足市场需求；3、研发团队管理、督查信息化项目建设完成情况，技术创新等保证集团各项指标的实现；4、负责信息化项目开发与维护、验收管理、数据安全以及提升业务单元和部门的软硬件服务专业能力；5、负责集团各项体系认证、软著专利申请等管理工作；6、负责公司交办的其他事项。 | 普通高等学校大学本科及以上学历 | 40周岁及以下（1984年12月1日以后出生） | 计算机科学、信息技术、软件工程等相关专业。 | 1、具有普通高等学校大学本科及以上学历，并取得相应学位；2、5年以上信息化领域相关工作经验，擅长项目管理、团队协作、技术战略规划，具备数字政府、智慧城市、AI、工业互联网及大数据领域的统筹管理经验；3、具备敏锐的市场洞察力、项目组织能力，业务设计能力；4、有责任心，执行力强，具备清晰业务拓展思路，较强的市场开拓能力和商务谈判能力；具有良好的敬业精神和职业道德操守；5、特别优秀者可适当放宽条件。 |
| C03 | 数字公司网络技术（安全）部 | 网络运维工程师 | 1 | 1、负责服务器、网络设备及其他IT基础设施的配置、管理和优化，确保系统性能达到最佳状态；2、负责对公司IT系统的运行状态进行监控，及时发现并解决系统故障，确保系统的高可用性和稳定性；3、对系统出现的各种故障进行分析和排查，快速定位问题并进行修复；4、实施系统安全策略，定期进行安全检查和漏洞扫描，确保系统数据的安全性和完整性；5、制定和执行数据备份策略，定期进行数据备份和恢复演练，确保在数据丢失或系统故障时能够快速恢复。 | 普通高等学校大学本科及以上学历 | 35周岁及以下（1989年12月1日以后出生） | 网络工程、信息安全、计算机科学等相关专业。 | 1、具有普通高等学校大学本科及以上学历，并取得相应学位；2、3年以上相关工作经验，具备网络运维工作经验；3、熟悉Linux操作系统（如国产操作系统、CentOS、Red Hat等）的安装，擅长数据库管理，网络安全，路由器/防火墙配置，能制定执行安全策略；4、理解TCP/IP协议、DNS、DHCP等网络基础知识。能够进行网络故障排查和基本的网络配置；5、熟练掌握至少一种脚本语言（如Bash、Python、Perl等），能够编写自动化脚本以提高运维效率。 |
| C04 | 数字公司数据业务部 | 部门副经理 | 1 | 1、负责承接需求并组织系统代建和维护工作，统筹数据要素和信息系统的维护安排，协调内外部资源以确保项目目标的实现；2、监督数据资产的整个生命周期，包括数据收集、处理、存储、分析和分发，保障数据资产的质量和合规性；3、推动数据产品和服务的创新，开发新的数据应用场景，为公司创造新的收入来源；4、管理多个数据项目，确保项目按时、按预算和按质量完成，包括项目规划、资源分配、进度跟踪和质量控制；5、与技术团队合作，确保数据解决方案满足业务需求，推动技术团队的技术创新和效率提升。 | 普通高等学校大学本科及以上学历 | 40周岁及以下（1984年12月1日以后出生） | 数据科学、信息技术、统计学等相关专业。 | 1、具有普通高等学校大学本科及以上学历，并取得相应学位；2、5年以上相关工作经验，具备数据管理以及信息系统建设的工作经验，需求判断、分析转化经验；具有3年以上大中型企业相关部门负责人实际工作经验的专业不限。3、精通数据管理和分析工具，如SQL、Python、R、Tableau等。 |
| C05 | 数字公司数据业务部 | 信息系统项目专员 | 1 | 1、负责需求调研，招标文件的编写；2、制定项目实施计划，确认项目实施范围，推进项目实施、上线和验收；3、安排项目组成员工作分工，做好项目实施过程管理以及现场管理，确保项目实施工作按既定计划完成，顺利验收；4、编写项目实施相关文档，如：项目实施进度表、业务解决方案、实施流程、项目实施计划等文档；5、负责挖掘客户的业务需求及改进意见，及时反馈、跟踪和解决问题，巩固客户关系，提高客户满意度。 | 普通高等学校大学本科及以上学历 | 35周岁及以下（1989年12月1日以后出生） | 信息技术、项目管理、软件工程等相关专业。 | 1、具有普通高等学校大学本科及以上学历，并取得相应学位；2、3年以上相关工作经验，具备软件项目管理、实施经验；3、熟悉信息安全行业，包括网络安全、数据安全等，熟悉相关产品、标准、规范、解决方案等；4、具备一定的项目管理知识和经验，熟悉企业管理流程，能够给项目实施提供较好的方案和计划支撑；5、具备一定文档能力，能够胜任投标文件的编写、项目实施方案的撰写、需求分析和建议书的编写等。 |
| C06 | 数字公司市场运营部（知识产权运营中心） | 部门副经理 | 1 | 1、根据公司工作计划，负责组织做好全面经营计划的编制工作；2、建立调整公司营销组织，细分市场建立、拓展、调整市场营销网络。定期对市场营销环境、目标、计划、业务活动进行核查分析，及时调整营销策略和计划，制订预防和纠正措施，确保完成营销目标和营销计划；3、负责做好市场的调研、预测、控制及协调工作；4、代表公司与政府对口部门和有关社会团体、机构联络。 | 普通高等学校大学本科及以上学历 | 40周岁及以下（1984年12月1日以后出生） | 市场营销、商务管理、信息技术等相关专业。 | 1、具有普通高等学校大学本科及以上学历，并取得相应学位；2、5年以上相关信息系统、数据业务等相关市场营销工作经验，数字孪生、智慧城市或人工智能、大数据经验销售及销售管理经验优先。 |
| C07 | 数字公司综合管理部 | 综合部专员 | 1 | 1、负责综合管理部的日常行政工作，包括文件管理、会议组织、日程安排等；2、协助部门领导进行项目管理和执行，确保项目按计划进行；3、参与公司内部的协调工作，促进各部门之间的沟通与合作；4、负责收集和整理公司运营数据，为管理层提供决策支持；5、参与制定和优化部门流程，提高工作效率；6、完成领导交办的其他任务。 | 普通高等学校大学本科及以上学历 | 30周岁及以下（1994年12月1日以后出生） | 行政管理、工商管理等相关专业。 | 1、具有普通高等学校大学本科及以上学历，并取得相应学位；2、具有3年以上相关工作经验；具有研究生学历并取得硕士以上学位的工作经验不限；3、具备行政管理，项目协调，数据整理，流程优化等相关工作能力；4、专业技能：具备良好的组织协调能力、沟通能力和分析解决问题的能力；5、责任心强，能够承受工作压力，具有良好的职业道德和团队合作精神；6、能够熟练使用办公软件和自动化工具。 |