附件1

南通文化旅游产业发展集团有限公司下属子公司招聘劳务派遣人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位代码 | 招聘单位 | 岗位名称 | 招聘人数 | 年龄 | 学历 | 专业 | 任职要求 |
| 01 | 南通通奥体育发展有限公司 | 行政专员 | 1 | 1990年1月1日（含）以后出生 | 本科及以上 | 中文文秘类、公共管理类相关专业 | 1.取得相应学位；2.2年以上行政相关工作经验，具备较强的文字撰写、综合分析能力，能独立起草高质量文稿，熟练掌握办公软件；3.有一定的组织协调能力，善于沟通，性格开朗，责任心强，有良好的的服务意识；4.“双一流”高校毕业优先；有机关事业单位、国有企业相关岗位工作经历者优先；中共党员优先。 |
| 02 | 南通通奥体育发展有限公司 | 赛事执行专员 | 1 | 1990年1月1日（含）以后出生 | 本科及以上 | 不限 | 1.取得相应学位；2.具备2年以上体育赛事、大型活动等策划、执行的经验；3.对体育赛事或大型活动落地执行全流程有系统了解；拥有独立组织和完成整场体育赛事或大型活动落地执行的能力，包括拟定项目执行计划书、项目预算、成本控制、现场调度等；4.适应能力强、可适应出差，抗压能力强，具有较强的沟通协调能力；5.“双一流”高校毕业优先；有机关事业单位、国有企业相关岗位工作经历者优先；中共党员优先。 |