附件1

南通文化旅游产业发展集团有限公司下属子公司招聘劳务派遣人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位代码 | 招聘单位 | 岗位名称 | 招聘人数 | 年龄 | 学历 | 专业 | 任职要求 |
| 01 | 南通文化艺术中心管理有限公司 | 业务助理 | 2 | 1990年1月1日（含）以后出生 | 本科及以上 | 经济类 | 1.取得相应学位；2.具有2年以上服务行业或终端零售行业店铺相关工作经历，有零售行业店铺日常管理能力，能进行台账、库存、结算管理；3.身高男1.75米（含）、女1.65米（含）以上，普通话标准，能够进行一般的英语会话；有参观接待、讲解、重大活动保障工作经验者优先；4.有扎实的文字功底，能独立起草高质量文稿，熟练掌握办公软件，具备一定创意策划能力；工作认真积极，责任心强，吃苦耐劳，具备较好的沟通能力、执行力和亲和力，具备良好的团队协作精神和服务意识；5.特别优秀的，条件可适当放宽。 |