

附件二

序号	单位、部门名称	拟招聘人数	岗位名称	劳务派遣招聘条件	年薪区间	需求原因
1	人才公寓管理服务中心	1	项目经理	1、45周岁及以下； 2、大专及以上学历； 3、具有良好的综合分析、文字表达、沟通协调、团队协作能力，熟悉办公软件操作； 4.熟悉公文写作，具有较强的文字、语言表达能力； 5.具有较强的抗压能力、责任心、学习能力和沟通协调能力。 6、有三年及以上物业管理经验，人才公寓或住宅管理经验。	10-12	人才公寓管理服务中心
2	人才公寓管理服务中心	3	专职文员	1.35周岁及以下； 2.全日制本科及以上学历，具有相应的学位； 3.法律、汉语言文学、秘书学、新闻学、金融经济等相关专业； 4.熟悉公司法、合同法、经济法等企业运行相关的法律法规；熟悉公文写作，具有较强的文字、语言表达能力； 5.具有良好的综合分析、文字表达、沟通协调、团队协作与研究能力，熟悉办公软件操作； 6.具有国有企业法律事务工作经验者优先。	7-8	人才公寓管理服务中心
3	人才公寓管理服务中心	3	客服	1、35周岁及以下； 2、本科及以上学历，会电脑办公软件操作，有客服工作经验； 3.熟练运用Excel、Word、PPT等办公软件； 4.熟悉公文写作，具有较强的文字、语言表达能力； 5.具有较强的抗压能力、责任心、学习能力和沟通协调能力。	7-8	人才公寓管理服务中心
4	人才公寓管理服务中心	2	工程	1、55周岁及以下； 2、有高压或低压证，有维修工作经验； 3、具有安全员证书。 4、吃苦耐劳，有较强责任心。	7-8	人才公寓管理服务中心
5	人才公寓管理服务中心	2	保洁	1、55周岁以下； 2、有物业保洁或酒店保洁工作经验； 3、吃苦耐劳，有较强责任心。	4-5	人才公寓管理服务中心