附件1：

盐城市铁路投资发展有限公司招聘岗位需求表

| 序号 | 部门 | 岗 位 | 拟招聘人数 | 年龄 | 学历要求 | 专 业 | 职称/专业资格证 | 相关岗位工作年限 | 其他要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 财务部 | 业务负责人 | 1 | 45周岁以下（1973年11月30日以后出生） | 本科及以上 | 财会 | 会计师及以上 | 5年及以上财务岗位工作经历，且3年及以上单位财务部门负责人经历（截止2018年11月30日） | 报名人员应是央企中三级及以上子公司、省管国企中二级及以上子公司、设区市一二档国企（不含子公司）的财务部门正副职；或大型非公有制企业中，三级及以上子公司的财务部门正副职；或市直行政事业单位财务部门正副职。熟悉财会及税收相关法律法规和政策制度;有较强财务管理和风险防控能力；掌握一定的金融专业知识和实务；具有较强的沟通协调、人际关系处理能力；具有一定的文案能力。 |
| 2 | 人力资源部 | 干部人事档案管理 | 1 | 35周岁以下（1983年11月30日以后出生） | 本科及以上 | 不限 | / | 2年及以上干部人事档案管理经历（截止2018年11月30日） | 中共党员，干部人事档案工作经历须出具党委或党委组织人事部门章印的相关经历证明材料。具有较强业务技能；具备较强的综合文字写作能力，熟练应用Word、Excel等常用办公软件，熟悉公文写作、公文排版工作；具备撰写日常文案、总结和计划的能力;具备良好的沟通协调能力；具备良好的计划组织和执行能力。 |
| 3 | 综合部门 | 管理人员 | 3 | 40周岁以下（1978年11月30日以后出生） | 本科及以上 | 不限 | / | 2年及以上工作经历（截止2018年11月30日） | 熟悉企业管理知识，熟知企业相关法律法规政策和运作流程，掌握企业行政管理知识；具备较强的综合文字写作能力，熟练应用Word、Excel等常用办公软件，熟悉公文写作，具备撰写日常文案、总结和计划的能力；具备良好的沟通协调能力；具备良好的计划组织和执行能力。 |