附件1：

盐城市国有资本运营发展有限公司招聘需求表

| 序号 | 部 门 | 岗 位 | 招聘人数 | 年龄 | 学历要求 | 专 业 | 职称/专业资格证 | 相关岗位工作年限 | 相关要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合部 | 秘书、行政管理 | 2 | 40周岁以下（1979年9月30日以后出生） | 全日制本科学历及以上 | 中文文秘 | / | 5年及以上综合文字或相关岗位工作经历 | 熟悉办公室业务工作和办公自动化软件，具有较强的文字写作和综合协调能力，能胜任各类文字工作。责任心强，做事严谨、认真、踏实，工作积极主动负责。有党政机关、国有企业办公室工作经验者优先。 |
| 2 | 财务部 | 内部控制 | 2 | 会计、财务管理、审计等相关专业 | 经济/会计类中级及以上 | 有财务、审计、资产评估或相关岗位工作经历 | 熟悉国家财经法律法规，掌握财务专业知识，熟悉会计电算化，具备财务核算能力。有较强的沟通协调、人际关系处理能力，作风严谨、工作细致。特别优秀的，学历、年龄条件可适当放宽。 |
| 3 | 资产管理部 | 资产出租营销 | 2 | 经济类专业 | / | 有资产租赁、市场营销工作经历。 | 熟悉市区房产租赁市场行情，擅长资产出租市场营销，有一定工作经验者优先。 |
| 安全消防管理 | 2 | / | / | 有安全消防管理或相关岗位工作经历 | 有大型商务楼或大型综合体安全消防管理工作经验者优先。 |
| 4 | 投资运营部 | 投融资、资本运营 | 2 | 经济管理、财务、审计等相关专业 | / | 有财务、审计、资产评估或相关岗位工作经历 | 熟悉公司法、国有资产管理等相关政策法规，熟悉股权投资、资产运营、产权档案管理等工作，具有较强组织、协调、分析、判断和独立工作能力，具有扎实的投融资管理、经营管理及相关专业知识，熟悉并掌握国家信贷政策，有较强的沟通协调、人际关系处理能力，具有相关工作经验；特别优秀的，学历、年龄条件可适当放宽。 |