附件1:

盐城首信人力资源有限公司公开招聘政府购买服务工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |  | 性  别 |  | | 身份证号 |  | |
| 籍  贯 |  | 学历 |  | | 学位 |  | 贴照片处 |
| 毕业院校 |  | | | | 毕业时间 |  |
| 专业 |  | | | | | |
| 外语等级 |  | | | | 计算机等级 |  |
| 政治面貌 |  | | | | 婚姻状况 |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | | |  | | 户籍所在地 |  |
| 现工作单位及职务 |  | | | | | | |
| 简  历  （自高中，  时间到月） |  | | | | | | |
| 工 作  或实践  经  历 |  | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 |  | | | | | | |
| 其他须  说明事项  或要求 |  | | | | | | |

**注意**：本表中所填内容以及所提供材料均真实有效，如有不实之处，取消聘用资格