

世纪新城集团及下属公司第一批招聘岗位信息表

序号	用人单位	岗位	数量	年龄	学历	专业	职称 (执业资格)	从业经历及业绩要求	岗位职责
1	文旅公司 (3人)	会计	1	35周岁及以下	全日制本科及以上	财务相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练使用财务软件(用友)及办公软件,具备基本的财务和会计事务处理能力。 2. 熟悉税务筹划、纳税申报流程,能有效管理税务风险,具备一定的抗压能力。 3. 三年及以上财务相关工作经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助部门负责人处理日常的财务和会计事务。 2. 负责对公司的经济业务进行核算,编制财务报表并进行财务分析,为公司决策提供依据。 3. 遵守税法规定做好纳税申报及风险应对工作。 4. 协助做好与公司其他部门沟通与协调,共同推进各项工作顺利开展。 5. 领导安排的其他工作。
2		信息技术专员	1	35周岁及以下		信息管理、数字媒体、电子信息工程等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉主要网络安全设备原理及技术,熟悉主流WEB安全技术及常见安全测试工具,熟悉常见数据安全风险评估、数据保护技术。 2. 工作认真、责任心强,具有良好的团队合作能力,业务理解和沟通能力,具有自主学习和独立解决分析问题的能力,具备一定的抗压能力。 3. 具备相关工作经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司信息系统或数据分析平台的搭建、维护与升级,确保系统稳定运行。 2. 运用数据挖掘技术处理和分析公司业务数据,探索并利用大数据提升数据分析的准确性和效率。 3. 跟踪信息技术领域的新技术、新模型,进行技术预研,推动技术创新在项目中的应用,提升公司的信息技术水平。 4. 负责公司办公软件和硬件设备的管理维护以及公司内外网信息技术保障、网络安全保障等工作。 5. 领导安排的其他工作。
3		新媒体运营专员	1	35周岁及以下		传媒学、传播学、数字媒体、艺术设计等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有视频剪辑或宣传拍摄等相关工作经验。 2. 熟练掌握视频拍摄、剪辑软件,如Adobe Premiere Pro (PR)、剪映等,可以独立完成视频剪辑等工作。 3. 具备创新思维,能够根据主题和受众需求进行创意拍摄和剪辑。 4. 熟悉抖音、微信视频号等新媒体平台的运营规则,了解并掌握视频压缩、格式转换等常用技术,确保视频文件符合不同平台的发布要求。 5. 具备相关工作经验,具备一定的抗压能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责收集、整理、筛选和标记拍摄素材,包括视频文件、音频文件、图片等。 2. 负责公司所有新媒体平台的日常运营及推广(包括但不限于微信、公众号、抖音、小红书等)。 3. 负责管理和维护抖音、小红书等新媒体平台的账号,做好运营规划并稳定产出优质内容。 4. 撰写、编辑和发布各类内容,如图文、视频等,确保内容的质量、独特性和吸引力。 5. 管理社交媒体账号,提高用户粘性和关注度。 6. 跟踪内容效果,能依据数据反馈、用户反馈及时调整和优化内容,有效提升转化效果,有效提高点击率和浏览量,提高访客率。 7. 领导安排的其他工作。
4	物业公司 (2人)	项目专员	1	35周岁及以下		物业管理或物业项目经理	/	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉物业管理相关政策、法规及行业服务规范标准。 2. 熟悉物业管理工作流程和工作要点,有成本控制意识。 3. 具有良好的沟通、组织协调能力和客户至上和优质服务的管理思想,具备一定的抗压能力。 4. 有相关工作经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助物业项目的管理和运营,配合制定并执行公司相关管理制度、流程及相关政策,确保物业服务的专业性和规范性。 2. 协助做好与运营方及相关单位的沟通协调,解决各类物业问题,维护良好的客户关系。 3. 定期组织物业项目巡查,发现并整改潜在的安全隐患,提高物业项目的安全性和可靠性。 4. 领导安排的其他工作。
5		安环专员	1	35周岁及以下		安全管理、环境管理等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉安全管理的相关管理制度、流程和工作要点。 2. 熟悉、掌握国家的安全生产法律、法规、标准。 3. 具有良好的沟通、组织协调能力和客户至上和优质服务的管理思想,具备一定的抗压能力。 4. 三年以上相关工作经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助制定部门管理制度,制定和完善维修维保实施方案及相关审批流程,跟踪维修维保实施进度,验收实施质量。 2. 负责检查、指导公司及各项设备设施的管理、运行、维护和安全隐患排查整改工作。 3. 负责新接项目前期介入和验收相关工作并做好相关台账资料整理汇总工作。 4. 协助项目处理重大工程类突发事件、事故和投诉。 5. 领导安排的其他工作。
6	建设公司 (3人)	会计	1	35周岁及以下		财务相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练使用财务软件(用友)及办公软件,具备基本的财务和会计事务处理能力。 2. 熟悉税务筹划、纳税申报流程,能有效管理税务风险,具备一定的抗压能力。 3. 三年及以上财务相关工作经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助部门负责人处理日常的财务和会计事务。 2. 负责对公司的经济业务进行核算,编制财务报表并进行财务分析,为公司决策提供依据。 3. 遵守税法规定做好纳税申报及风险应对工作。 4. 协助做好与公司其他部门沟通与协调,共同推进各项工作顺利开展。 5. 领导安排的其他工作。
7		质量安全主管	1	35周岁及以下		建筑工程、土木工程、工程管理、安全管理等相关专业	建筑工程相关职称或资格证书	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握安全、质量、环境与职业健康管理体系的基本要求和规范,能够接受工程项目巡检、宣贯安全工作,培养项目队伍的安全意识。 2. 较强的责任感,敢于担当不推诿,具备诚信正直的良好品质,具备一定的团队精神、执行力、解决问题的能力和谈判能力,具备一定的抗压能力。 3. 三年及以上相关工作经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安全文件的编写,负责安全教育及安全文件的管理。 2. 对施工现场进行安全监督、检查、指导,并做好安全检查记录。 3. 负责对不符合安全规范施工的班组及个人进行安全教育、处罚,并及时责令整改。 4. 安全预案及改进方案的编制。 5. 填报施工现场安全措施检查情况的安全生产报告,定期提出安全生产的情况分析报告的意见。 6. 组织安全检查、安全活动等。 7. 处理一般性的安全事故。 8. 领导安排的其他工作。
8		电气工程专员	1	35周岁及以下		电气相关理工科专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉本专业的相关国家规范和地方规范,熟悉项目设计过程中各专业的配合流程,熟练使用AutoCAD软件。 2. 具有良好的职业操守及团队合作精神,善于沟通协调,具备一定的抗压能力。 3. 三年及以上相关工作经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责本专业工程在施工合同中的相关条款编制并申报项目经理,协助项目经理履行对顾客的工程承包合同,执行、实施项目工程的承包合同中各项条款,实现本项目工程质量、环境、职业健康安全目标。 2. 负责编制本专业的施工组织设计(项目管理规划)和管理方案,负责落实各项技术节约措施,提供技术措施节约实物报表。 3. 负责内劳务、专业工程分包单位进行施工技术交底,并按交底要求组织施工。 4. 负责编制本专业的施工方案,组织对特殊过程进行连续跟踪、监督和记录。 5. 负责对本专业有关人员审核图纸,并提交相关专业工程的意见、建议。 6. 负责本专业的技术资料和整合管理体系记录的收集、填写、汇总、编目、整理和归档。 7. 提供本专业的施工进度计划和经济报表,向技术负责人申报施工任务单。 8. 跟踪本专业工程的竣工决算。 9. 领导安排的其他工作。

序号	用人单位	岗位	数量	年龄	学历	专业	职称 (执业资格)	从业经历及业绩要求	岗位职责
9	投资公司 (3人)	韩国驻点招商专员	1	35周岁及以下	全日制本科及以上	韩语、国际贸易、国际经济或供应链管理等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 1.韩语可作为工作语言,了解韩国商业文化和礼仪。 2.熟悉地方及国企招商政策,了解韩国行业情况,拥有丰富的韩国本地行业资源。 3.有较强的项目研判、沟通谈判能力。 4.能够长期派驻韩国工作,具备一定的抗压能力。 5.两年以上韩国学习、工作或生活经验优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据集团对韩招商引资工作计划,协助韩国招商引资项目跟踪和实施。 2.协助组织、策划、实施韩国招商引资宣传推介活动,接待赴韩考察工作。 3.协助拓展对韩招商渠道、拓展韩国市场、开发韩国企业和客商资源。 4.密切关注韩国新兴产业和发展趋势,及时调整和更新对韩招商引资策略;针对韩国新兴产业的特点和发展需求,积极寻求对韩合作机会,开拓新的市场空间。 5.协助建立集团韩国招商资源库、投资商信息库,形成完善的对外招商资源体系。 6.协助韩国招商项目对接、选址支持、手续代办、沟通协调、定期跟踪等招商服务工作。 7.协助对韩招商、韩资项目跟踪,负责韩国公司驻点工作。 8.领导安排的其他工作。
10		供应链招商专员	1	35周岁及以下		日语、国际贸易、国际经济或供应链管理等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 1.日语可作为工作语言。 2.有较强的分析能力、沟通谈判能力、抗压能力。 3.熟悉地方及国企招商政策,熟悉宏观经济、行业产业以及招商业务板块工作,了解基金、财务、法律等知识,具备完善的风险控制能力,对目标行业的深入了解和研究能力,资源整合与协调能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据集团招商引资工作计划,协助集团相关招商引资项目跟踪和实施。 2.协助组织、策划、实施供应链招商宣传推介活动,接待考察工作。 3.协助拓展招商渠道、拓展市场、开发企业和客商资源,负责开拓、筛选、评估相关产业供应商,协助建立并维护优质供应商资源库; 4.密切关注区内产业和发展趋势,及时调整和更新招商引资策略; 5.协助建立集团招商资源库、投资商信息库,形成完善的对外招商资源体系。 6.跟踪客商,挖掘出客商企业合作的痛点和刚需,帮助对接项目选址、签约直至落地投产。 7.领导安排的其他工作。
11		产业招商专员	1	40周岁及以下		管理类、经济类、贸易类专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 1.有较强的项目研判、沟通谈判及抗压能力。 2.熟悉地方及国企招商政策,熟悉宏观经济、行业产业以及招商业务板块工作,了解基金、财务、法律等知识,具备完善的风险控制能力,对目标行业的深入了解和研究能力,资源整合与协调能力。 3.三年及以上招商工作经验,有招引一个不低于投资额1000万元工业或服务类项目案例,有主导或参与过完整的产业招商案例者优先,具有大健康、物流等产业招商经历及业绩者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据集团招商引资工作计划,协助集团招商引资项目跟踪和实施。 2.协助组织、策划、实施招商引资宣传推介活动,接待考察工作。 3.协助拓展招商渠道、拓展市场、开发企业和客商资源。 4.密切关注区内新兴产业和发展趋势,及时调整和更新招商引资策略。 5.协助建立集团招商资源库、投资商信息库,形成完善的对外招商资源体系。 6.跟踪客商,挖掘出客商企业合作的痛点和刚需,帮助对接项目选址、签约直至落地投产。 7.领导安排的其他工作。

本科毕业于211或985高校、硕士研究生及以上学历、专业能力突出或管理经验特别丰富的,招聘条件可以适当放宽。